

Segn. G.



COMUNE DI ANGI  
Provincia di Salerno

IL SEGRETARIO GENERALE

**Prevenzione della corruzione Piano 2015/2017.  
Verbale della seduta del 28.6.2016**

In data 28.6.2016, alle ore 16,15, previa convocazione prot.n.0017801/2016, presso l'ufficio del Segretario Generale, si sono riuniti i Responsabili UOC:

Ing.Vincenzo Ferraioli-Responsabile UOC Promozione,Sviluppo e Gestione del Territorio; dott.ssa Anna Galasso-Responsabile UOC Polizia Locale; Sig.Antonio Lo Schiavo,UOC AA.GG. e Promozione Socio Culturale;Dott.ssa Angela Pauciulo-UOC Programmazione e Risorse; Ing.Giovanni Losco-UOC Lavori Pubblici e Patrimonio; dott.ssa M.D'Antonio (delegata UOC Avvocatura Civica); dott. Domenico Gelormini,Segretario Generale, per discutere l'argomento posto all'ord.g. "Tavolo di monitoraggio anticorruzione".

Il Segretario Generale comunica ai presenti che questa riunione rientra nella disposizione dettata dall'art.2,c.8, del PTPC 2015/2017- approvato con delibera giunta n.8 del 29.1.2016, che prevede la convocazione, con cadenza semestrale, da parte del Responsabile Anticorruzione di un tavolo di monitoraggio di cui fanno parte i Responsabili UOC, al fine di verificare il rispetto del Piano di che trattasi e le eventuali problematiche riscontrate dai Responsabili nell'applicazione dello stesso.

Il Segretario Generale fa una breve sintesi dei punti focali di detto Piano Anticorruzione richiamando l'attenzione dei presenti sulla individuazione delle attività particolarmente a rischio e sulle relative misure di prevenzione individuate e descritte nelle schede allegate al Piano Anticorruzione, in considerazione che la corruzione va,altresi, intesa come l'insieme dei fenomeni che rallentano l'attività amministrativa.

Il Segretario Generale chiede ai presenti quali eventuali difficoltà hanno riscontrato nelle attività procedurali,in sede di applicazione pratica del Piano Anticorruzione, e quali eventuali ulteriori misure suggeriscono di porre in essere.

Il Segretario Generale fa un breve riepilogo sulle misure anticorruzione previste nel relativo Piano, individuate nelle aree più esposte al rischio di corruzione, cui i Responsabili UOC erano e sono chiamati ad osservare,quali:

- Il rispetto delle fasi e dei passaggi dei procedimenti; -rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle istanze, tracciando eventuali scostamenti con relative motivazioni; - sottoscrizione da parte del personale di schede ai sensi del DPR 445/2000 che riguardano possibili conflitti di interesse; -verifica andamento sull'attività anticorruzione; -verifica a campione su eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione; -rotazione del personale per procedimenti a rischio corruzione; - attivazione canali di ascolto da parte delle utenze (posta elettronica,ecc); - assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione di dati ed informazioni a favore dei cittadini sul sito dell'Ente, curandone la facilità di lettura e le modalità di accesso agli atti; -pubblicare la mappa dei procedimenti amministrativi sul sito e relativa modulistica; -privilegiare l'utilizzo del MEPA e CONSIP per gli acquisti; -l'applicazione e l'osservanza del Codice di comportamento da parte non solo del personale dipendente, ma anche da parte di eventuali consulenti o collaboratori esterni.

Il Segretario Generale ribadisce e sottolinea l'importanza del controllo sulle rilevazioni delle presenze del personale dipendente che, ultimamente, sta particolarmente interessando le Autorità competenti, a seguito di eventi di assenteismo già verificatisi in altri Enti pubblici. Per tale omissione di vigilanza, i Responsabili UOC sono passibili di responsabilità personale. Per tali ragioni, sollecita verifiche ed accertamenti specifici, a cura di ciascun Responsabile di UOC, così come previsto dal Piano Anticorruzione.

Il Segretario Generale mette a conoscenza dei presenti che, nel frattempo, sono intervenute nuove norme in materia di accesso civico, trasparenza e obblighi di pubblicazione introdotte dal D.Lgs 97/2016 che, all'art.6, stabilisce che chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiederne la conoscibilità. Dunque, il predetto decreto riafferma, da un lato, l'obbligo di pubblicazione di dati, documenti ed informazioni nella sezione amministrazione trasparente, dall'altro stabilisce il diritto di accesso civico generalizzato a dati e documenti ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, salvi i limiti di legge. Ne deriva che il Responsabile dell'Anticorruzione, in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza, dovrà individuare nuove misure organizzative e gli obiettivi gestionali finalizzati al pieno rispetto della nuova normativa, anche mediante uno specifico aggiornamento del PTPC, nell'ambito del quale verranno definiti gli obiettivi organizzativi ed individuali in materia di trasparenza.

La dott.ssa Anna Galasso, responsabile UOC Polizia Locale, unitamente al Responsabile UOC AA.GG. e Promozione Socio Culturale, sig. Antonio Lo Schiavo, segnala l'esigenza di una migliore regolamentazione nell'ambito della concessione di autorizzazioni per manifestazioni in genere, che interessano varie aree di competenza, proponendo, altresì, di inserire per l'anno 2017 tali procedimenti tra quelli a rischio e individuare misure adeguate.

Il Segretario Generale invita i presenti, ancora una volta, ad attenersi scrupolosamente all'osservanza ed all'applicazione del Piano in questione pur comprendendo la difficoltà di gestire la complessità di tutti i procedimenti citati nella mappatura tracciata.

Al di là degli interventi suddetti, nessun Responsabile di UOC segnala criticità rispetto all'applicazione del Piano, né proposte di integrazione di procedimenti a rischio o misure da implementare, rispetto a quelle previste.

Del che è verbale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Domenico Gelomini

I Responsabili UOC:

Ing. Vincenzo Ferraioli \_\_\_\_\_

Dott.ssa Anna Galasso \_\_\_\_\_

Ing. Giovanni Losco \_\_\_\_\_

Dott.ssa M.D'Antonio \_\_\_\_\_

A. Loscillo

Il Verbalizzante

Luisa Basile \_\_\_\_\_

Piazza Crocifisso, 23 - 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5168276 - Fax 081/5168253  
Sito Internet: [www.angri.gov.it](http://www.angri.gov.it) - e.mail: [segretariogenerale@comune.angri.sa.it](mailto:segretariogenerale@comune.angri.sa.it)