



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Presentazione

Il presente documento illustra la Relazione sulla Performance del 2013 del Comune di Angri. Si da atto che l'attività dell'Ente oggetto della Relazione è stata svolta sino a giugno 2013 in collaborazione con il dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez, nell'ambito del progetto "Valutazione della Performance".

Si riporta lo stralcio del documento trasmesso dal Dipartimento della funzione pubblica al termine del progetto in occasione del riconoscimento ricevuto dal Comune di Angri per l'eccellente lavoro svolto.



1. IL PIANO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO E ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI

Alla luce dell'analisi sul ciclo di gestione della performance compiuta dall'amministrazione in collaborazione con l'esperto di progetto mediante la compilazione della check list, il seguente riquadro descrive gli obiettivi di miglioramento che l'amministrazione si è posta nell'orizzonte temporale del progetto (ottobre 2012 – luglio 2013). Dopo il riquadro, uno schema riassuntivo delinea le azioni che l'amministrazione ha deciso di realizzare dando indicazione dei fattori del ciclo della performance che si intendeva migliorare attraverso il piano, degli output attesi e delle fasi di realizzazione di ciascuna azione.

<p>Nell'arco temporale del progetto l'Amministrazione si è posta i seguenti obiettivi di miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo 1: Raccordo e coerenza tra i documenti di pianificazione e rendicontazione strategica, Piano della Performance, piano triennale delle opere pubbliche, piano degli obiettivi e piano esecutivo di gestione, relazione sulla performance. • Obiettivo 2: Misurazione della performance relativamente ai seguenti ambiti: servizi del comune, attività amministrativa, obiettivi di servizio. 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Azione n.1: Raccordare i diversi processi connessi con la definizione della performance ed individuare ruoli e responsabilità

Azione	<i>Semplificazione e raccordo dei processi per la redazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione strategica, Piano della Performance, piano degli obiettivi, PEG e relazione sulla performance. Revisione della documentazione e della coerenza tra i diversi documenti e ridefinizione della tempistica e delle responsabilità.</i>									
Fattori *	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Risultati attesi	<i>Coerenza e raccordo tra i diversi momenti e documenti a supporto della valutazione e misurazione della performance dell'Ente.</i>									
Output	<i>Revisione del Piano delle Performance per migliorare il raccordo con gli altri documenti che riportano le attività svolte dall'Amministrazione. Redazione delle Relazione sulla Performance 2012 coerente con le altre documentazioni che riportano le attività svolte dall'Amministrazione.</i>									
Soggetti coinvolti	<i>Segretario Generale, Responsabile della redazione del PEG, Controllo interno, Responsabili delle UOC</i>									
Fasi e tempi	Descrizione								Inizio	Fine
fase 1	<i>Analisi dei processi attuati per la definizione degli obiettivi strategici, per la redazione ed attuazione del PEG, per la definizione del piano triennale delle opere pubbliche, per la redazione dei documenti del Piano della Performance, del SMVP, del piano degli obiettivi e della Relazione sulla Performance.</i>								<i>01/2013</i>	<i>02/2013</i>
fase 2	<i>Definizione e condivisione di un modello per il raccordo delle informazioni prodotte da ciascun documento, con definizione delle tempistiche e delle responsabilità</i>								<i>02/2013</i>	<i>03/2013</i>
fase 3	<i>Implementazione del modello e revisione della documentazione alla luce del nuovo modello di gestione della performance organizzativa, con relativa integrazione dei risultati del progetto di miglioramento nel Piano della Performance 2013-2015</i>								<i>04/2013</i>	<i>05/2013</i>

fase 4	Redazione della Relazione sulla Performance	05/2013	06/2013
---------------	----------------------------------------------------	----------------	----------------

Azione n.2: Misurazione della performance relativamente ai seguenti ambiti: servizi, attività amministrativa, obiettivi strategici

Azione	<i>Individuazione e misurazione di indicatori per misurare i seguenti ambiti della performance organizzativa:</i> - Alcuni servizi del comune ritenuti strategici - Attività svolte dalle UOC - salute economica-finanziaria - Obiettivi di Servizio									
Fattori *	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Risultati attesi	<i>L'individuazione e la misurazione di indicatori utili per la governance dell'ente.</i>									
Output	<i>Cruscotto di indicatori.</i>									
Soggetti coinvolti	<i>Segretario Generale, Assessori, Controllo interno, Responsabili delle UOC</i>									
Fasi e tempi	Descrizione							Inizio	Fine	
fase 1	Analisi e scelta degli indicatori per ciascun ambito della performance scelto							01/2013	03/2013	
fase 2	Definizione delle schede di descrizione per ciascun indicatore scelto							02/2013	04/2013	
fase 3	Test di monitoraggio degli indicatori da parte dei rispettivi responsabili							04/2013	05/2013	
fase 4	Integrazione del cruscotto nel PdP dell'ente.							04/2013	05/2013	

*Sono messi in evidenza i fattori del ciclo di gestione della performance che l'azione ha consentito di migliorare:

- FATTORE 1. Governance e organizzazione;
- FATTORE 2. Sistema di controllo e programmazione;
- FATTORE 3. Gestione del personale;
- FATTORE 4. Ambiti e metodologie di misurazione;
- FATTORE 5. Processo, soggetti e le responsabilità del sistema;
- FATTORE 6. Livello di informatizzazione del sistema;
- FATTORE 7. Livello di trasparenza del sistema;
- FATTORE 8. Riflessi della valutazione sui processi decisionali;
- FATTORE 9. Ambiti e metodologie di valutazione;
- FATTORE 10. Processo, soggetti e responsabilità della valutazione.

2. ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO E EFFETTI SUL CICLO DELLA PERFORMANCE

La seguente sezione del documento presenta i risultati conseguiti dall'amministrazione in termini di realizzazione del piano di azioni di miglioramento alla data di termine del progetto e l'effetto complessivo sul proprio ciclo di gestione della performance.

Le azioni di miglioramento perseguite presso il Comune di Anгри hanno riguardato due aspetti:

- - un modello di raccordo per la gestione della performance
- - un sistema di indicatori.

Relativamente al modello di raccordo per la gestione della performance, insieme al Segretario Generale ed alcuni responsabili, si è strutturato un Piano della Performance ed una Scheda di Valutazione della UOC tali da creare un collegamento tra i documenti programmatici presenti nell'Ente, nello specifico il programma di mandato ed il PEG. Inoltre, soprattutto per quanto attiene al Piano della Performance, si è progettata una struttura ad albero che delinea le aree di performance da cui discendono gli obiettivi. Le aree non dovrebbero mutare nel passaggio da un anno all'altro (potrebbero essere riviste nel lungo periodo) mentre gli obiettivi hanno una variabilità che va dal pluriennale all'annuale. In particolare, le 3 aree che formano i rami principali dell'albero della performance sono:

- a. linee di mandato
- b. progetti finanziati
- c. progetti di miglioramento delle attività amministrative

Per ognuna di tali aree si è individuato un responsabile che si occuperà di monitorare le fasi di assegnazione e revisione obiettivi e di tradurli in termini gestionale con indicatori, target, responsabile e risorse finanziarie assegnate.

In questo modo, i soggetti che interverranno nella definizione degli obiettivi dovranno seguire un format preciso e saranno supportati dal gruppo performance, che è stato nominato nel Comune.

Tali obiettivi sono anche riportati nella scheda di valutazione della UOC, naturalmente solo quelli in cui è coinvolta la UOC. In tale scheda si aggiungono anche informazioni sulle attività ordinarie svolte, il cui livello è misurato attraverso indicatori nonché su indicatori di impatto delle attività o dei servizi in cui è coinvolta la UOC e delle risorse finanziarie assegnate, suddividendole tra risorse assegnate per l'attività ordinaria e risorse assegnate per gli obiettivi. Nella scheda possono anche essere inseriti ulteriori obiettivi annuali e non collegati agli obiettivi strategici relativi alle aree strategiche. La scheda di valutazione della UOC è quindi l'anello di collegamento tra Piano della Performance, PEG e valutazione della performance individuale.

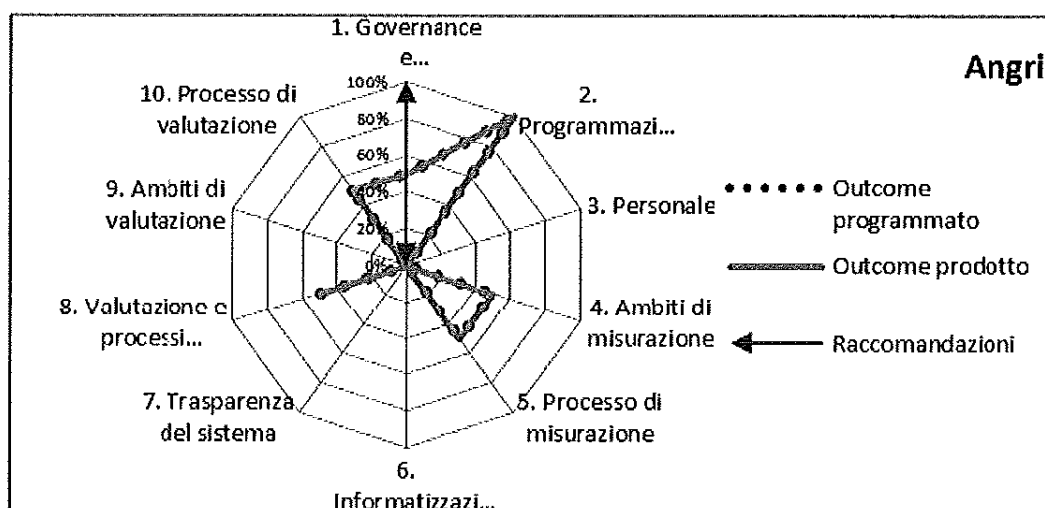
Rispetto a tale aspetto, l'azione di miglioramento si può considerare conclusa. Come output, il Comune di Anгри ha approvato una Relazione sulla Performance che, rispetto a quella dell'anno precedente, è collegata al Piano della Performance ed inoltre fornisce risultati quantitativi sulle performance raggiunte. Il Piano della Performance, invece, si prevede sarà approvato a luglio e si differenzia dal precedente in quanto per ogni obiettivo vi sono indicatori e target nonché il riferimento al PEG.

Relativamente agli indicatori, il Comune di Anгри ha sviluppato un insieme di indicatori che sono stati, in parte, utilizzati nel Piano della Performance e, in parte, verranno utilizzati per monitorare il livello di attività svolto dalle UOC. L'obiettivo si può considerare raggiunto anche perché l'azione di accompagnamento ha permesso di stimolare i responsabili delle UOC nella individuazione ed utilizzo degli indicatori. Naturalmente gli indicatori individuati non possono essere sicuramente considerati esaustivi e saranno soggetti a mutamenti nella misura in cui verranno realmente utilizzati come strumento di governo.

Come output di tale azioni si rimanda al Piano della Performance che, rispetto a Piano dell'anno precedente, presenta indicatori per misurare sia la performance dell'Ente nel suo insieme che il raggiungimento del target di obiettivi strategici ed operativi, quali, ad esempio, asilo nido e raccolta differenziata. Inoltre, è stato elaborato un cruscotto di indicatori misurati dalle UOC.

- **Azione 1 – REALIZZATA:** Raccordare i diversi processi connessi con la definizione della performance ed individuare ruoli e responsabilità. L'azione si può considerare conclusa e gli obiettivi raggiunti. Il modello di raccordo per la gestione della performance prevede la classificazione degli obiettivi in 4 categorie: a. linee di mandato; b. progetti finanziati; c. progetti di miglioramento delle attività amministrative; d. attività ordinarie. Gli obiettivi ricadenti nelle prime tre categorie sono riportati anche nel Piano della Performance mentre tutti gli obiettivi delle quattro categorie sono riportate in una scheda di valutazione della UOC. Nel Piano della Performance sono inoltre individuate anche le risorse finanziarie assegnate a ciascun obiettivo (facendo riferimento al PEG) mentre un'analisi delle risorse finanziarie complessivamente utilizzate dalle UOC è esplicitata nelle schede di valutazione delle UOC. Specifiche responsabilità e ruoli per la gestione della performance sono state definiti e riportati nel Piano della Performance.
- **Azione 2 – REALIZZATA:** Misurazione della performance relativamente ai seguenti ambiti: servizi, attività amministrativa, obiettivi strategici. L'azione si può considerare conclusa. Il Piano della Performance è stato integrato anche con indicatori proposti e validati dalle UOC e presenta anche indicatori di servizio relativamente agli asilo nido e alla raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, per gli obiettivi strategici ed operativi presenti nel Piano della Performance sono stati definiti gli indicatori per la valutazione del raggiungimento del target. Si è, inoltre, progettata una scheda per la valutazione delle UOC che è in fase di compilazione. Nella scheda ogni UOC individuerà degli indicatori non solo per misurare l'impatto dei servizi gestiti ma anche per monitorare l'andamento delle attività ordinarie.

I seguenti grafici evidenziano il livello di attuazione delle azioni di miglioramento e l'effetto complessivamente prodotto in termini di miglioramento rispetto alla fase di avvio del progetto. Entrambe le valutazioni sono compiute assumendo a riferimento i 10 fattori del ciclo di gestione della performance in cui si articola la Check List di analisi del ciclo di gestione della performance impiegata a supporto del progetto allegata al presente documento.



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni.

2.1 PROGETTO INNOVIAMO INSIEME

È stato emesso il primo Stato di Avanzamento dei Lavori. L'installazione del sistema di workflow documentale è completata e sono state avviate le relative attività di formazione. I servizi online sono stati validati dai responsabili di settore e messi online, così come le funzionalità di "single sign on" rivolte ai cittadini. Il sito web dell'Ente è stato completamente rinnovato nella sua architettura, in conformità alle norme e alle linee guida su trasparenza, pubblicità legale e open data. È stata anche avviata la dematerializzazione dei fogli famiglia e il loro inserimento all'interno del repository dell'Ente. Entro il 31 settembre, data alla quale la Regione Campania ha prorogato i termini di conclusione dei progetti, sarà operativa anche la porta di dominio su SPC (Sistema Pubblico di Connettività).

2.2 PROGETTO SISTEMAZIONE ARCHIVIO

Sono state completate le prime fasi del progetto di sistemazione degli archivi comunali. In particolare sono state effettuate:

- la ricognizione del posizionamento della documentazione con rilievo fotografico e stima della consistenza complessiva;
- la separazione di tutto il materiale che non è di interesse archivistico (stampati, giornali, pubblicazioni, moduli) con conferimento alla AES;
- lo smontaggio e rimontaggio di scaffalature metalliche nelle due stanze nel piano interrato dove sono stati posizionati i faldoni provenienti dallo scantinato in Piazzale Lazio.;
- il montaggio di nuove scaffalature metalliche in altre due stanze nel piano interrato;
- la verifica della documentazione posizionata nei corridoi e nei ballatoi dell'edificio comunale;
- il supporto alle UOC nella individuazione della documentazione a conservazione permanente sulla base del massimario di scarto adottato dal Comune di Angri.

Per il completamento del progetto è necessaria l'elaborazione degli elenchi di documenti da proporre alla Soprintendenza competente per territorio ai fini dell'autorizzazione allo scarto.

2.3 PROGETTO CIMITERO

Censimento Loculi/Ossari e caricamento dati.

E' stato completato il censimento dei loculi esistenti e delle cappelle. E' stato creato l'archivio informatico dei 3559 manufatti esistenti. Per ogni manufatto è stato costituito il relativo fascicolo. Fra gli altri sono stati caricati anche i dati riferiti alle concessioni delle 426 cellette ossario (lotti A,B,C,D). Tale attività è completata.

Esame 3559 fascicoli

E' stato completato l'archivio dei fascicoli delle concessioni con un primo esame di quelli esistenti e la creazione ex novo di tutti quelli mancanti. Quindi è stato creato l'archivio cartaceo dei fascicoli di ciascun dei 3559 manufatti. Attualmente è in corso una ulteriore fase con l'aggiornamento cartaceo delle concessioni dei loculi ed il conseguente caricamento dei dati per la gestione informatica delle concessioni cimiteriali. L'aggiornamento è conseguente alle segnalazioni del responsabile del cimitero, a d iniziativa spontanea dei possessori dei loculi ed alla proceduta attività per il rinnovo delle 712 concessioni trentennali scadute (vedi il successivo punto). A seguito delibera di G.C. n. 147 del 31.5.2013, è iniziata la procedura per l'aggiornamento e la regolarizzazione di tutte le concessioni cimiteriali. In particolare per la parte vecchio del cimitero sono stati individuati i primi 100 possessori di loculi (referenti provvisori). Sono in atto le notifiche delle lettere di invito a regolarizzare entro 180 giorni.

Per la regolarizzazione delle concessioni, a seguito nota del 7.6.2013, prot. 18997, il responsabile del cimitero ha provveduto a rilevare la dimensione di tutti i loculi cimiteriali (parte vecchia ed ex chiesa di via Adriana) e a comunicarli all'ufficio concessioni per la determinazione delle tariffe da applicare in caso di nuova assegnazione o rinnovo.

Per le cappelle gentilizie sono stati costituiti 47 fascicoli con il primo inserimento della documentazione disponibile. Per le 3 congreghe sono stati costituiti i fascicoli con la documentazione delle rispettive concessioni.

L'intervento straordinario riferito all'attività di cui sopra è confluita nella gestione ordinaria.

Rinnovo 712 contratti

Per il rinnovo dei contratti sono stati preparati i fascicoli per le 712 concessioni scadute e predisposta la occorrente modulistica. Con delibera di Giunta n. 39 del 21.2.2013 sono state approvate le tariffe per il biennio 2013/2014. Il 5 marzo 2013 è stato pubblicato l'avviso pubblico con invito ai possessori dei manufatti di provvedere al rinnovo della concessione o alla rinuncia. Dei 712 loculi da rinnovare 526 possessori hanno ritardato la modulistica per il rinnovo. Di questi 210 possessori hanno già rinnovato e 195 hanno iniziato il pagamento rateizzato (5 rate). Fino a questo momento risultano incassati euro 395.762,666. Nel frattempo per i 307 che non hanno dato riscontro all'invito di rinnovo sono stati effettuati i primi 70 accertamenti anagrafici per la loro individuazione e notificati 93 inviti a provvedere al rinnovo ovvero al recupero di quelli non rinnovati. Tale attività è confluita nella gestione ordinaria degli uffici preposti.

Gestione Informatica Inumazione

Alla fine di novembre 2012, previa sistemazione dei campi, ha avuto inizio la gestione informatica delle inumazioni, A seguito nota del 7.6.2013 è stato dato avvio al caricamento dati di tutte le inumazioni esistenti. Tale attività è stata completata, giusta comunicazione del 3.12.2013, prot. 38953. Tale attività dovrà proseguire nell'ambito della gestione ordinaria del cimitero.

Nuovo regolamento

E' stata predisposta una prima bozza del nuovo regolamento. A seguito incontri con i responsabili dei servizi interessati è stato predisposto il testo definitivo della bozza. La ipotesi dovrebbe essere integrata nella parte che interessa le modalità di regolarizzazione di tutte le concessioni ante 1970.

Sito Web

Sul sito dell'ente è stata creata la "sezione cimitero". Nella sezione risultano inseriti gli avvisi riguardanti il funzionamento degli uffici, le iniziative del cimitero, la modulistica per le inumazioni e per il rinnovo delle concessioni dei loculi, nonché le tariffe per i servizi cimiteriali per il biennio 2013/2014.

2.4 PROGETTO JESSICA

Il crono-programma delle attività ha subito rallentamenti indipendenti dalle attività degli uffici comunali preposti.

3. RISULTATI RAGGIUNTI REPORT INDICATORI

Si riportano in allegato le tabelle delle attività con gli indicatori relativi alle attività ordinarie e straordinarie delle singole U.O.C.

Dalle suddette tabelle, così come elaborate dal gruppo di lavoro performance, è emerso che la maggior parte degli obiettivi strategici ed operativi sono risultati in linea al 90% con quanto programmato.

Corre l'obbligo di evidenziare che l'anno 2013 è stato un anno particolare per la stragrande maggioranza dei comuni italiani che si sono dotati del bilancio di previsione esercizio 2013 solo a fine anno, ciò nonostante il Piano delle Performance 2013-2015 ha mantenuto lo standard di coerenza con tutti gli altri strumenti tipici di programmazione dell'Ente locale.

4. CONCLUSIONE

L'anno 2013 è stato l'anno di condivisione con tutto il personale dirigenziale e non del ciclo della performance. Fondamentale in questo percorso di crescita e miglioramento è stato il lavoro svolto dal gruppo di lavoro della performance che è stato il trait-d'union tra il segretario generale e i responsabili U.O.C. collaborando con impegno con il tutor del Progetto di Valutazione della performance nella costruzione del cruscotto degli indicatori quale strumento operativo per la misurazione delle performance. Tale processo dovrà essere migliorato sviluppando un sistema della performance che agisca e si interfacci in modo incisivo non solo con processi di programmazione, ma anche con i processi di controllo interno e il Piano Anticorruzione.

Angri, 17.02.2014

Il Segretario Generale

dott.ssa Lucia Celotto

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
1.1 EROGAZIONE CONTRIBUTI INTEGRATIVI AI CANONI DI LOCAZIONE				
	EROGAZIONE ANNO 2008	DOMANDE ISTRUITE	354	
	EROGAZIONE ANNO 2008	ISTRUTTORIA CODICI IBAN	108	
	EROGAZIONE ANNO 2009	DOMANDE ISTRUITE	365	
	EROGAZIONE ANNO 2009	ISTRUTTORIA CODICI IBAN	119	
	EROGAZIONE ANNO 2010	DOMANDE ISTRUITE	419	
	DELIBERE AI FINI DELLE LIQUIDAZIONI	N° PROPOSTE	6	
	LIQUIDAZIONI	N° DETERMINE	8	
1.2 REALIZZAZIONE ALLOGGI PEEP				
	SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI SALERNO	N° SEDUTE	4	
	ESAME RICORSI	N° RICORSI ESAMINATI	4	
	VERIFICHE POSSESSO REQUISITI EX ART. 10 LR 18/97	N° PRATICHE VERIFICATE		
	CONTROLLI SU SITO AGENZIA ENTRATE E TERRITORIO	N° OPERAZIONI	560	
	RICORSI AVVERSO IL PROCEDIMENTO DI ESCLUSIONE	N° RICORSI ESAMINATI	30	
	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE	N° PRATICHE ISTRUITE		
	RIPUBBLICAZIONE GRAD. DEFINITIVA OPERAZIONE SCELTA ALLOGGI		7 giornata	
	INTEGRAZIONE ISTRUTTORIA PER RISOLUZIONE CRITICITÀ		proposte delibere di CC n.3	
			proposte di delibera di G.C 3	
	CONFERENZA SERVIZI CON IACP		n. 3 incontri redazione verbale	
	ORDINANZE ASSEGNAZIONE ALLOGGI		n. 81	
	CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP		n.81	

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	CONSEGNA ALLOGGI E REDAZIONE VERBALI DI CONSISTENZA		n. 81	
	ISTRUTTORIA REGISTRAZIONE			
	CONSEGNA CERTIFICATI CONFORMITÀ IMPIANTI			
12.1 GESTIONE CONTENZIOSO				
	RACCOLTA SENTENZE E PRECETTI	FASCICOLI RUBRICATI	1716	CONCLUSO
	PROPOSTE DI DELIBERE DI RICONOSCIMENTO DFB	N°	17	CONCLUSO
	PROPOSTE DI DELIBERE DI RICONOSCIMENTO DFB IN ITINERE	N°	7	CONCLUSO
	DETERMINE DI LIQUIDAZIONE PER DFB	N°	268	CONCLUSO
12.2 REALIZZAZIONE BANCA DATI CONTRATTI E CONCESSIONI				
	VEDI PROGETTO UOC AA.GG.			CONCLUSO
				CONCLUSO
				CONCLUSO
12.3 AGGIORNAMENTO INVENTARIO				
		le operazioni di aggiornamento sono proseguite		
		a rilento per mancanza di personale con profilo professionale tecnico		
12.4 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CESPITI				
	RINNOVO CONTRATTI FITTO VENUTI A SCADENZA			
	RIDETERMINAZIONE CANONI			
	STIPULA ATTI			
	RISCOSSIONE FITTI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE			
	ISTRUTTORIA PER STIPULA ATTI PERMUTA ALLOGGI EX LEGE 219			

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	ATTI STIPULATI E ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DI ALLOGGIO			
MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PDP 2013				
	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI CONTENZIOSO (TOTALI 5000)	N.		130 AD OGGI
GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA				
	GIUDIZI INSTAURATI	N.	82	53
	FASCICOLI CREATI	N.	163	155
	TEMPO MEDIO FORMAZIONE FASCICOLI	GIORNI	NR	50
	PROPOSTE DI DI DELIBERAZIONI PER LA GIUNTA	N.	170	164
	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	N.	356	82
	PROPOSTE DI DI DELIBERAZIONI PER IL CONSIGLIO COMUNALE	N.	24	17
	CONTRATTI STIPULATI	N.	84	118

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
2.9 REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI				
	COMPLETAMENTO PALESTRA SMS VIA STABIA	N. UTENZA	331	1217
	COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE VIA ADRIANA	"	900	1036
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA ADRIANA	AULE	n. 5	n. 5
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA ADRIANA	BIBLIOTECA	n. 1	n. 1
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA ADRIANA	UFFICI AMMINISTRATIVI	n. 2	n. 2
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA ADRIANA	SPAZI PER ATTIVITA' INTERCICLO	n. 4	n. 4
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA MATERNA VIA ADRIANA	AULE	n. 3	n. 3
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA MATERNA VIA ADRIANA	ATTIVITA' INTEGRATIVE	n. 3	n. 3
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA MATERNA VIA ADRIANA	SALA MENSA	n.1	n.1
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA MATERNA VIA ADRIANA	UFFICI AMMINISTRATIVI	n. 1	n. 1
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA MATERNA VIA ADRIANA			
2.10 MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI				
		COSTI DI MANUTENZIONE 2013	264000	€ 149.000,00
		COSTI STRAORDINARI 2013	211000	€ 136.000,00
		COSTI ORDINARI 2013	53000	€ 13.000,00
		N. INTERVENTI STRAORDINARI 2013	220	€ 304,00
		%MAN. ORDINARIA SVOLTA IN STRAORDINARIO	0	0
2.11 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO STRUTTURE ESISTENTI				
	SOPRAELEVAZIONE SCUOLA ELEMENTARE e MATERNA VIA ADRIANA	VALORE DEGLI INVESTIMENTI	€ 715.510,00	€ 715.510,00
	PROMOZIONE ENERGIA SOLARE - MISURA 2 IL SOLE A SCUOLA	VALORE DEGLI INVESTIMENTI	€ 39.487,00	€ 39.487,00
	COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE VIA ADRIANA	VALORE DEGLI INVESTIMENTI	€ 1.598.318,00	€ 1.598.318,00
	COSTRUZIONE PALESTRA VIA STABIA	VALORE DEGLI INVESTIMENTI	€ 1.250.515,00	€ 1.250.515,00

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
		Risparmio energetico %	55	55
8.04 - REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE (STRADE E AREE DI SOSTA)				
	PROGETTO "FONDO JESSICA CAMPANIA"	PROGETTO PRELIMINARE	€ 19.800.000,00	€ 19.800.000,00
	PROGETTO "FONDO JESSICA CAMPANIA"	INVIO ATTI ALLA REGIONE CAMPANIA PER ACCESSO AL FONDO JESSICA		
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.- 18 2° TRATTO	COSTO	€ 995.000,00	€ 995.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.- 18 2° TRATTO	NUOVE AREE DI SOSTA	60	120
	PARCHEGGIO X SEDE COMUNALE E STRADE DI ACCESSO	COSTO	€ 2.050.000,00	€ 2.050.000,00
	PARCHEGGIO X SEDE COMUNALE E STRADE DI ACCESSO	n. NUOVE AREE DI SOSTA	318	318
	PARCHEGGIO X SEDE COMUNALE E STRADE DI ACCESSO	NUOVE STRADE DI ACCESSO	0	2
8.04 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PIAZZE ED EDIFICI PUBBLICI				
		INTERVENTI EFFETTUATI SU RICHIESTA	93	89
		COSTO ANNUO	€ 220.500,00	€ 147.600,00
		COSTO UNITARIO MEDIO	€ 2.370,97	€ 1.658,27
PATRIMONIO - Assegnato all'UOC LL.PP. dall'1/7/2013 giusta delibera di Giunta comunale n. 130 del 13.06.2013				
1.1 EROGAZIONE CONTRIBUTI INTEGRATIVI AI CANONI DI LOCAZIONE				
	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLOGGIATIVI ANNO 2008	QUANTITÀ NUMERICA	354	n. 354
	ISTRUTTORIA PER INDICAZIONE CODICI IBAN	" "	108	n. 108
	EROGAZIONE CONTRIBUTI ANNO 2009	" "	365	n. 365
	ISTRUTTORIA PR EROGAZIONE CONTRIBUTO CON CODICI IBAN	" "	119	n. 119
	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLOGGIATIVI ANNO 2010	" "	419	n. 419
	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLOGGIATIVI ANNO 2011	COMPLETAMENTO ISTRUTTORIE	0	n. 393
	FONDI REGIONALI	NON ANCORA EROGATI	0	0
	PROPOSTE DELIBERE	QUANTITÀ NUMERICA	6	2

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	DETERMINE	" "	8	1
1.2 REALIZZAZIONE ALLOGGI PEEP				
	SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI SALERNO	N. SEDUTE		8
	ESAME RICORSI	N. RICORSI ESAMINATI		1
	VERIFICHE POSSESSO REQUISITI EX ART.10 LR 18/97	N. PRATICHE VERIFICATE		96
	CONTROLLI SU SITO AGENZIA ENTRATE E TERRITORIO	N. OPERAZIONI		450
	RICORSI AVVERSO IL PROCEDIMENTO DI ESCLUSIONE	RICORSI ESAMINATI		1
	ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE A COMMISS. PROVINCIALE	N° PRATICHE ISTRUITE		17
	RIPUBBLICAZIONE GRAD. DEFINITIVA OPERAZIONE SCELTA ALLOGGI			3 gg.
	CONFERENZA SERVIZI CON IACP	INCONTRI E REDAZIONE VERBALE		2
	ORDINANZE ASSEGNAZIONI ALLOGGI			58
	CONTRATTI LOCAZIONE ALLOGGI ERP			58
	CONSEGNA ALLOGGI E REDAZIONE VERBALI DI CONSISTENZA			58
	ISTRUTTORIA DI REGISTRAZIONE			58
	CONSEGNA CERTIFICATI CONFORMITÀ IMPIANTI			58
12.2 REALIZZAZIONE BANCA DATI CONTRATTI E CONCESSIONI				
	INSERIMENTO DATI CONCESSIONI E CONTRATTI	N° PRATICHE		2500
12.3 AGGIORNAMENTO INVENTARIO				
	LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO SONO PROSEGUITE A RILENTO	PER MANCANZA DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO		
12.4 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CESPITI				
	RINNOVO CONTRATTI FITTO VENUTI A SCADENZA:	N° ATTI		0
	RIDETERMINAZIONE CANONI	N° ATTI		90
	STIPULA ATTI	N° ATTI		135

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	RISCOSSIONE FITTI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE	N° ATTI		139500
	ISTRUTTORIA PER STIPULA ATTI PERMUTA ALLOGGI EX LEGE 219	N° ATTI		1
	ATTI STIPULATI E ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DI ALLOGGI	N° ATTI		139

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
8.15 GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI				
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° STRUTTURE GESTITE	3	3
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° RICHIESTE PRESENTATE	23	23
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° RICHIESTE SODDISFATTE	23	23
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	DOMANDA POTENZIALE	23	23
	GESTIONE TECNICA	N° INTERVENTI	15	15
	GESTIONE TECNICA	COSTO TOTALE	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	GESTIONE TECNICA	COSTO MEDIO UNITARIO	€ 1.000,00	€ 1.000,00
3.3 SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI				
	GESTIONE EROGAZIONI	N° TOTALE	22	40
	GESTIONE EROGAZIONI	DI CUI A MINORI	8	11
	GESTIONE EROGAZIONI	DI CUI AD ANZIANI	13	29
	GESTIONE EROGAZIONI	DI CUI AD ADULTI	1	0
	GESTIONE EROGAZIONI	DOMANDA POTENZIALE		65
	ASSISTENZA UNA TANTUM	N° PRATICHE ISTRUITE	150	117
	ASSISTENZA UNA TANTUM	DI CUI CONCESSE	62	112
10.3 MANIFESTAZIONI LUDICHE E SPORTIVE AL FINE DI CREARE FLUSSI TURISTICI				
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	N° MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE	2	2
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	N° RICHIESTE	35	35
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	DI CUI AUTORIZZATE	35	35
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	EFFICACIA	Positiva	Positiva
10.2 INIZIATIVE CULTURALI AL FINE DI CREARE ECONOMIE PER FLUSSI TURISTICI				
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	N° INIZIATIVE PROGRAMMATE	2	2

	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	COSTO TOTALE	€ 50.000,00	€ 50.000,00
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	VALUTAZIONE EFFICACIA	Positiva	Positiva
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	N° RICHIESTE	7	10
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	DI CUI AUTORIZZATE	7	10
10.4 EVENTI ARTISTICI E DI SPETTACOLO AL FINE DI CREARE ECONOMIE PER FLUSSI TURISTICI				
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	N° INIZIATIVE PROGRAMMATE	2	2
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	COSTO TOTALE	€ 50.000,00	€ 50.000,00
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	VALUTAZIONE EFFICACIA	Positiva	Positiva
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	N° RICHIESTE	8	10
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	DI CUI AUTORIZZATE	8	10
2.8 MONITORAGGIO E RECUPERO ABBANDONO SCOLASTICO				
	POPOLAZIONE SCOLASTICA	N° TOTALE ALUNNI	3650	3650
	CASI SEGNALATI DA DIRIGENTI SCOLASTICI	N° SEGNALAZIONI	10	10
	CASI SEGNALATI DA DIRIGENTI SCOLASTICI	N° CASI GESTITI	10	10
	CASI SEGNALATI DA DIRIGENTI SCOLASTICI	N° NTERVENTI EFFETTUATI	10	10
	CASI SEGNALATI DA DIRIGENTI SCOLASTICI	VALUTAZIONE EFFICACIA		Positiva
	MONITORAGGIO	N° INTERVENTI	4	8
	MONITORAGGIO	N° CASI INDIVIDUATI	0	0
2.5 ATTIVITA' STRAORDINARIA DI ANIMAZIONE ESTIVA				
	ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE	N° UTENTI POTENZIALI	3650	3650
	ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE	N° RICHIESTE	66	130
	ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE	PARTECIPANTI	55	100
	ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE	% SODDISFACIMENTO DELLA DOMANDA	83,33	76,92
	ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE	COSTO ATTIVITA'		€ 13.700,00

CORSO DI NUOTO PER MINORI	N° UTENTI POTENZIALI	3650	3650
CORSO DI NUOTO PER MINORI	N° RICHIESTE	357	500
CORSO DI NUOTO PER MINORI	PARTECIPANTI	305	500
CORSO DI NUOTO PER MINORI	% SODDISFACIMENTO DELLA DOMANDA	85,43	100
CORSO DI NUOTO PER MINORI ED ANZIANI	COSTO ATTIVITA'		€ 8.000,00
SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI	N° UTENTI POTENZIALI	5018	5018
SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI	N° RICHIESTE	138	101
SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI	PARTECIPANTI	89	101
SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI	% SODDISFACIMENTO DELLA DOMANDA	64,49	100
SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI	COSTO ATTIVITA'		€ 15.800,00
SOGGIORNO CLIMATICO PER DISABILI	N° UTENTI POTENZIALI	2400	2400
SOGGIORNO CLIMATICO PER DISABILI	N° RICHIESTE	35	45
SOGGIORNO CLIMATICO PER DISABILI	PARTECIPANTI	5	45
SOGGIORNO CLIMATICO PER DISABILI	% SODDISFACIMENTO DELLA DOMANDA	14,29	100
SOGGIORNO CLIMATICO PER DISABILI	COSTO ATTIVITA'		€ 10.410,00
ATTIVITA' MOTORIA IN ACQUA PER ANZIANI	N° UTENTI POTENZIALI	5950	5950
ATTIVITA' MOTORIA IN ACQUA PER ANZIANI	N° RICHIESTE	82	100
ATTIVITA' MOTORIA IN ACQUA PER ANZIANI	PARTECIPANTI	77	100

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
2.1.2 DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI DI FAMIGLIA PER L'ANAGRAFE				
	DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI FAMIGLIA	N° FOGLI DA DEMATERIALIZZARE		7000
	DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI FAMIGLIA	N° ORE/DIE		1
	DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI FAMIGLIA	N° ADDETTI IMPIEGATI		4
	DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI FAMIGLIA	N° ORE IMPIEGATE		215
	DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI FAMIGLIA	N° FOGLI DEMATERIALIZZATI		4242
3.2 RIORDINO CARTELLINI ANAGRAFE				
	RIORDINO CARTELLINI	N° CARTELLINI DA RIORDINARE	0	7000
	RIORDINO CARTELLINI	N° ORE/DIE		1
	RIORDINO CARTELLINI	N° ADDETTI IMPIEGATI		2
	RIORDINO CARTELLINI	N° ORE IMPIEGATE		215
	RIORDINO CARTELLINI	N° CARTELLINI RIORDINATI		5052
3.4 DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI				
	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI	N° FASCICOLI DA DIGITALIZZARE		40
	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI	N° ORE/DIE		1
	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI	N° ADDETTI IMPIEGATI/DIE		4
	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI	N° ORE IMPIEGATE		60
	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI	N° FASCICOLI DIGITALIZZATI		40
MIGLIORAMENTO CONTROLLO STRUTTURE COMUNALI				
	UTILIZZO LOCALI DI RAPPRESENTANZA	VALORE INTROITI	€ 5.970,00	€ 4.200,00
	UTILIZZO LOCALI DI RAPPRESENTANZA	N° EVENTI AUTORIZZATI	103	135
	UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE	N° EVENTI AUTORIZZATI		
	UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE	VALORE INTROITI		€ 6.109,50

	UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI	N° ADDETTI IMPIEGATI	8	9
	UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI	TOTALE ORE ESPLETATE		300
SERVIZIO STRAORDINARIO NOTIFICHE ATTI				
	ATTI SIREA	N° ATTI STIMATI	0	1200
	ATTI SIREA	N° ADDETTI IMPIEGATI/DIE	0	4
	ATTI SIREA	N° ORE IMPIEGATE	0	250
	ATTI SIREA	N° ATTI NOTIFICATI	0	1150
	ATTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	N° ATTI STIMATI	0	200
	ATTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	N° ADDETTI IMPIEGATI/DIE	0	4
	ATTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	N° ORE IMPIEGATE	0	70
	ATTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	N° ATTI NOTIFICATI	0	500
RECUPERO DIRITTI DI NOTIFICA CONTO TERZI				
	DIRITTI DI NOTIFICA CONTO TERZI	INTROITI STIMATI	0	€ 12.000,00
	DIRITTI DI NOTIFICA CONTO TERZI	N° ADDETTI IMPIEGATI/DIE	0	4
	DIRITTI DI NOTIFICA CONTO TERZI	N° ORE IMPIEGATE		20
	DIRITTI DI NOTIFICA CONTO TERZI	INTROITI EFFETTIVI	0	€ 6.000,00
GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIE - U.O.S. PERSONALE				
	GESTIONE PROCEDIMENTI RECLUTAMENTO	N° ASSUNZIONI EFFETTUATE	25	20
	CONTRATTAZ. DECENTR. SUPPORTO ALLA DELEGAZ. DI PARTE PUBBLICA	N° RIUNIONI DI CONTRATTAZ. EFFETTUATE	9	11
	GEST. PRES./ASS. DIP. CONG. ORD./STR., MALATTIA, PERMESSI/RITARDI	DIPENDENTI GESTITI	135	142
	PENSIONAMENTI	PENSIONAMENTI DEFINITI	6	4
	AVVIO PROC.DISCIPLIN.	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI	19	14
	ADEMP. EX L.296/2006 COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE	COMUNICAZ. ON LINE TRASMESSE	24	28
	TRATT.GIURID.ECONOM. GESTIONE REDAZIONE STIPENDI	BUSTE PAGA EMESSE	1836	1775

GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIE - U.O.S. AA.GG. SEGRETERIA GENERALE				
	ATTIVITÀ CONSILIARE - SUPPORTO PRESIDENTE E CONSIGLIERI C.C.	COLLAZIONE ATTI PER C.C.	117	103
	ATTIVITÀ CONSILIARE - REDAZIONE ODG C.C.	N° ATTI	117	11
	ATTIVITÀ CONSILIARE - REDAZIONE DELIBERAZIONI C.C.	N° ATTI	117	88
	ATTIVITÀ CONSILIARE - STATUTO COMUNALE	AGGIORNAMENTI	0	0
	SEGRETERIA GENERALE - G.C. SUPPORTO - GESTIONE O.D.G.	REDAZIONE DELIBERAZIONI G.C.	347	386
	SEGRETERIA GENERALE - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	N° ATTI GESTITI	1949	1628
	SEGRETERIA GENERALE - REGOLAMENTI COMUNALI	N° AGGIORNAMENTI	13	14
	SEGRETERIA GENERALE - ANAGRAFE AMMINISTRATORI LOCALI	N° AGGIORNAMENTI	2	1
U.O.S. SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIE				
	A.I.R.E. - ISCRIZIONI E AGGIORNAMENTO	N° ATTI	74	94
	ANAGR-LEVA-STATISTICA - GESTIONE POPOLAZIONE RESIDENTE	N° ATTI	1717	1779
	ANAGR-LEVA-STATISTICA - GESTIONE CERTIFICAZIONE E CARTE D'IDENTITÀ	N° ATTI	10660	7066
	STATO CIVILE - REDAZIONE ATTI E TRASCRIZIONI	N° CERTIFICAZIONI RILASCIATE	1677	2129
	STATO CIVILE - RICONOSCIMENTO/RIACQUISTO CITTADINANZA	N° ATTI	9	12
	STATO CIVILE - SENTENZE ECCLESIASTICHE	N° TRASCRIZIONI	0	0
	ELETTORALE - ALBO GIUDICI POPOLARI, PRESIDENTI E SCRUTATORI	N° AGGIORNAMENTI PERIODICI	560	645
	ELETTORALE - LISTE ELETTORALI	N° CERTIFICAZIONI RILASCIATE	3200	4330
	ELETTORALE - SEGGI ELETTORALI	N° VARIAZIONI E AGGIORNAMENTI	0	0

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
2.3 SICUREZZA STRADALE E PREVENZIONE				
	SERVIZIO VIGILANZA SCOLASTICA	PLESSI VIGILATI/DIE	4	5
	SERVIZIO VIGILANZA SCOLASTICA	N° ORE/DIE	8	10
	SERVIZIO VIGILANZA SCOLASTICA	N° ADDETTI IMPIEGATI/DIE	4	4
	SERVIZIO VIGILANZA SCOLASTICA	N° AUTOMEZZI IMPIEGATI/DIE	4	4
	SERVIZIO VIGILANZA SCOLASTICA	N° GG. DI PRESIDIO/GG.SCOLASTICI	1	1
	SEGNALETICA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	N° OPERAZIONI	150	95
	SEGNALETICA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	N° ORE IMPIEGATE	300	190
	SEGNALETICA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	N° ADDETTI	2	2
	SEGNALETICA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	N° AUTOMEZZI IMPIEGATI	1	1
	SEGNALETICA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	COSTO SEGNALETICA (MATERIALI)	€ 6.000,00	€ 3.800,00
	SEGNALETICA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	COSTO MEDIO OPERAZIONE (MATERIALI)	€ 40,00	€ 40,00
	FORMAZIONE E CULTURA DELLA PREVENZIONE	N° OPERAZIONI	4	0
	FORMAZIONE E CULTURA DELLA PREVENZIONE	N° ORE	24	0
	FORMAZIONE E CULTURA DELLA PREVENZIONE	N° ADDETTI IMPIEGATI	3	0
	FORMAZIONE E CULTURA DELLA PREVENZIONE	N° PLESSI SCOLASTICI	2	0
4.3 SICUREZZA URBANA (TRUFFA, SCIPPI, FURTI E RAPINE)				
	INTERVENTI SU CHIAMATA	N° INTERVENTI		
	INTERVENTI SU CHIAMATA	N°PROGETTI ATTIVATI	0	
	INTERVENTI SU CHIAMATA	N° OPERAZIONI	250	
	INTERVENTI SU CHIAMATA	N° AUTOMEZZI IMPIEGATI/DIE	1	
	GESTIONE SALA OPERATIVA	N° ORE/DIE	2	

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	GESTIONE SALA OPERATIVA	N° ADDETTI/DIE	2	
6.1 GESTIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE				
	GESTIONE CONFORMITA' DOCUMENTALE	N° REVISIONI PREVISTE	1	1
	GESTIONE CONFORMITA' DOCUMENTALE	N° REVISIONI EFFETTUATE	0	1
6.2 GESTIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE				
	GESTIONE OPERATIVA PIANO	N° ADDETTI	26	23
	GESTIONE OPERATIVA PIANO	N° INTERVENTI	439	415
	GESTIONE OPERATIVA PIANO	COSTO ATTIVITA'	€ 26.900,00	€ 25.400,00
	GESTIONE OPERATIVA PIANO	COSTO MEDIO INTERVENTO	€ 61,28	€ 61,28
	GESTIONE OPERATIVA PIANO	N° AUTOMEZZI IMPIEGATI	5	5
	GESTIONE OPERATIVA PIANO	ESERCITAZIONI PREVISTE	0	1
	GESTIONE OPERATIVA PIANO	ESERCITAZIONI EFFETTUATE	1	1
	FORMAZIONE	N° INCONTRI	2	24
	FORMAZIONE	N° ORE	12	48
	FORMAZIONE	N° UTENTI	15	5
8.7 ATTIVITA' REPRESSIVE				
	APPLICAZIONE CODICE DELLA STRADA	N° VIOLAZIONI CONTESTATE	8121	3967
	APPLICAZIONE CODICE DELLA STRADA	VALORE DELLE SANZIONI	€ 537.235,61	€ 324.961,75
	APPLICAZIONE CODICE DELLA STRADA	N° INCIDENTI STRADALI	101	113
	APPLICAZIONE CODICE DELLA STRADA	MORTALI		0
	APPLICAZIONE CODICE DELLA STRADA	LIEVI		38
	APPLICAZIONE CODICE DELLA STRADA	PRESSO LE SCUOLE		0

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
8.12 GESTIONE AFFISSIONI E VOLANTINAGGIO				
	APPLICAZIONE NORME DI CONTRASTO	N° VIOLAZIONI CONTESTATE	0	0
	APPLICAZIONE NORME DI CONTRASTO	VALORE DELLE SANZIONI	0	0
	APPLICAZIONE NORME DI CONTRASTO	COSTO INTERVENTI	0	0
8.14 CONTRASTO DEL RANDAGISMO				
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° STERILIZZAZIONI CANI	30	99
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° STERILIZZAZIONI GATTI	26	47
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° RECUPERO CANI AFFIDATI AL CANILE COMUNALE	17	38
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° RECUPERO CANI AFFIDATI AI PROPRIETARI	2	0
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° INTERVENTI VARI	6	21
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	COSTO ATTIVITA'	€ 42.600,00	€ 42.600,00
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA DOVUTA ALL'ADOZIONE	0,12	0
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	N° AGGRESSIONI SEGNALATE	NR	2
	GESTIONE AMMINISTRATIVA	VALORE DEL CONTENZIOSO	NR	NP
LINEE DI MANDATO DEL SINDACO, COESIONE SOCIALE, MISURE DI SOSTEGNO DOMICILIARE PDP 2013				
	EVENTI ARTISTICI E MANIFESTAZIONI	N.ORE VIGILANZA		150
	EVENTI ARTISTICI E MANIFESTAZIONI	N. ADDETTI PER EVENTO		4
	EVENTI ARTISTICI E MANIFESTAZIONI	N. EVENTI GESTITI		115
	EVENTI ARTISTICI E MANIFESTAZIONI	N.PROVVEDIMENTI ADOTTATI		68
	EVENTI ARTISTICI E MANIFESTAZIONI	TOTALE ORE DI PERSONALE IMPIEGATO		8
	EVENTI ARTISTICI E MANIFESTAZIONI	TOTALE ORE MEZZI IMPIEGATI per evento		2
	CONTROLLO IN MATERIA DI RIFIUTI	N. CONTRAVVENZIONI ELEVATE		8

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	CONTROLLO IN MATERIA DI RIFIUTI	N.COMUNICAZIONI NOTIZIA DI REATO ALL'A.G.		25
	RIORDINO PRATICHE EDILIZIE (FUORI PDP)	N.FASCICOLI INFORMATIZZATI		62
GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA				
	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO SEGNALETICA	N. OPERAZIONI		440
	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO SEGNALETICA	N.ADDETTI		2
	INTERVENTI SU CHIAMATA	N. INTERVENTI		1184
	INTERVENTI SU CHIAMATA	N.ORE TOTALI IMPIEGATE		2368
	AVVISTAMENTO INCENDI BOSCHIVI	N. ORE		1080
	AVVISTAMENTO INCENDI BOSCHIVI	N. ADDETTI		1
	AVVISTAMENTO INCENDI BOSCHIVI	TOTALE ORE DI SERVIZIO PRESTATO		1080
	SANITA'	N. ISTANZE PERVENUTE		50
	SANITA'	N. ISTANZE GESTITE		50
	SEGRETERIA COMANDO	FOGLI DI SERVIZIO		365
	SEGRETERIA COMANDO	N. PROPOSTE DI DELIBERAZIONI		7
	SEGRETERIA COMANDO	N. DETERMINE		329
	AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO TRATTENIMENTO	N.		61
	ORDINANZE IN MATERIA DI VIABILITA'PERMANENTE E TEMPORANEA	N.		146
	CONTROLLI IN MATERIA PUBBLICITA'	N.		30
	PRATICHE PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	N.		75
	PRATICHE IN CAMPO COMMERCIALE E ANNONARIO	N.		180
	RILASCIO AUTORIZZAZIONI SOSTA H-TRANSITO IN DEROGA-CARICO E SCARICO	N.		23
	NUMERO MERCATI SETTIMANALI	N.		52

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	PARERI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	N.		0
	NULLA OSTA TEMPORANEI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	N.		120
	AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	N.		78
	ATTESTATI DI MESTIERE O CESSATE ATTIVITA'	N.		135
	ACCERTAMENTI RESIDENZA ANAGRAFICA	N.		535
	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE	N.		606
	CAMBIO DOMICILIO	N.		731
	ISCRIZIONI AIRE	N.		10
	INFORMAZIONI VARIE RICHIESTE DALL'UFFICIO ANAGRAFE	N.		56
	ACCERTAMENTI VARI SU RICHIESTA DI ALTRI ENTI	N.		15
	GESTIONE SINISTRI STRADALI	N.		60
	ASCENSORI	N.		10
	TRANSAZIONI FINANZIARIE EX L.94/2009	N.		183
	TRASMISSIONI SCHEDINE DI ALLOGGIO	N.		24
	ACCERTAMENTI PER GUARDIA DI FINANZA	N.		7
	CONSEGNA PORTO D'ARMI	N.		6
	VERIFICA E CONTROLLO SUGLI OCCUPANTI ALLOGGI SU DELEGA IACP	N.		30
	CONTROLLI E VERIFICHE INERENTI L'ATTIVITA' EDILIZIA	N.		428
	CONTROLLI SITI ED AZIENDE CONNESSI A ATTIVITA' ECOLOGICHE	N.		97
	PERSONE DENUNCIATE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER REATI URBANISTICI	N.		210
	PERSONE DENUNCIATE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER RATI DIVERSI	N.		70
	NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI	N.		3400

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
	DICHIARAZIONI DI OSPITALITA'	N.		44
	RESTITUZIONE DOCUMENTI	N.		19
	COMUNICAZIONI ISTAT	N.		113
	ISTRUTTORIE PERMESSI DI SOGGIORNO	N.		20

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
ASSICURARE L'EROGAZIONE DI INFORMAZIONI DI FRONT OFFICE				
	URP	N° DI ACCESSI		> 100
	URP	N° DI RECLAMI		5
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	N° COMUNICATI STAMPA		150
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	N° CONFERENZE STAMPA		20
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	N° MANIFESTI		60
SUPPORTARE GLI UFFICI DELL'ENTE NELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI				
	TRASPARENZA	% DI DOCUMENTI PUBBLICATI		100%
EROGARE LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE 2013-2014				
	FORMAZIONE	N° INTERVENTI FORMATIVI		20
ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'ENTE				
	SERVIZI INFORMATIVI	N° DI BLOCCHI ANNUI SUPERIORI ALLA GIORNATA LAVORATIVA / ANNO		0
FORNIRE INFORMAZIONI SULLE OPPORTUNITÀ DI LAVORO E FORMAZIONE				
	INFORMAGIOVANI	N° BOLLETTINI PUBBLICATI / ANNO		45
ASSICURARE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO E DELL'ARCHIVIO STORICO				
	ARCHIVIO	% ATTI ARCHIVIATI		100%
ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL PROTOCOLLO DELL'ENTE				
	PROTOCOLLO	% ATTI PROTOCOLLATI IN INGRESSO ED IN USCITA		100%
OBIETTIVI DERIVATI DAL PDP 2012				
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INNOVIAMO INSIEME"				
	REALIZZAZIONE ANAGRAFE CIRCOLARE	COMPLETAMENTO FASI DI INSTALLAZIONE, RILASCIO E COLLAUDO		PROROGA AL 30/09/14
	REALIZZAZIONE ANAGRAFE CIRCOLARE - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE	N ° GIORNATE		5
	DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI FAMIGLIA	COMPLETAMENTO FASI DI INSTALLAZIONE, RILASCIO E COLLAUDO		PROROGA AL 30/09/14

	DEMATERIALIZZAZIONE FOGLI FAMIGLIA - ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE	N ° GIORNATE		15
REALIZZAZIONE DEL CRUSCOTTO DEGLI INDICATORI				
	INDIVIDUAZIONE E MISURAZIONE INDICATORI		COMPLETAMENTO	COMPLETTATO
	MISURAZIONE DEGLI INDICATORI			COMPLETTATO
GESTIONE URP PER MIGLIORARE IL LIVELLO DI INCLUSIONE SOCIALE FACILITANDO L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI				
	INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO AI SERVIZI FORNITI AGLI STRANIERI	N° DI ACCESSI		470
ANALISI DEI BISOGNI MEDIANTE REALIZZAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION PER VALUTARE L'IMPATTO DELLE POLITICHE PUBBLICHE E INDIVIDUARE GLI INDICATORI ADEGUATI				
	PREPARAZIONE		COMPLETATA	
	SOMMINISTRAZIONE ED ANALISI DATI			90%
	PROCEDURA GESTIONE RECLAMI	DECORO URBANO		COMPLETATA
GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA				
	FRONT OFFICE PER AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE TOMBE	N° PRATICHE GESTITE		257
	ATTIVITA' VENATORIA	TESSERINI RESTITUITI 2013		237
	ATTIVITA' VENATORIA	TESSERINI CACCIA 2014		214
	FRONT OFFICE PROCEDURE DI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE	MODULI CONSEGNATI		400
	FRONT OFFICE PROCEDURE DI INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE	INFORMAZIONI A BENEFICIARI E NON N° CONTATTI		390
	CONSEGNA MODELLI 730 E UNICO	MODELLI CONSEGNATI N°		650
	FRONT OFFICE CONCESSIONE SALE COMUNALI	ISTANZE GESTITE		45
	FRONT OFFICE AUTORIZZAZIONI ZTL	ISTANZE GESTITE		25

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
2.4 - GESTIONE SPAZI PUBBLICI PER IL GIOCO ED IL TEMPO LIBERO				
	LA GESTIONE DEGLI SPAZI PER IL TEMPO LIBERO NON RISULTA DI PERTINENZA DI QUESTA U.O.C.			
5.2 - PROCEDURE DI ACCERTAMENTO IDONEITA' ALLOGGIATIVA				
	RILASCIO ATTESTATI D'IDONEITA' ALLOGGIATIVA	N° RICHIESTE PRESENTATE	51	50
	RILASCIO ATTESTATI D'IDONEITA' ALLOGGIATIVA	N° ATTESTATI RILASCIATI	26	35
	RILASCIO ATTESTATI D'IDONEITA' ALLOGGIATIVA	N° INTEGRAZIONI GESTITE	25	15
	RILASCIO ATTESTATI D'IDONEITA' ALLOGGIATIVA	TEMPI MEDI N. GIORNI	4	4
7.1 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA				
	ATTIVITA' PROMOZIONALI ED INFORMATIVEE	N° INIZIATIVE	4	AES
	ATTIVITA' PROMOZIONALI ED INFORMATIVEE	COSTO SOSTENUTO TOTALE	2000	AES
	ATTIVITA' PROMOZIONALI ED INFORMATIVEE	COSTO SOSTENUTO MEDIO	500	AES
	VALUTAZIONE EFFICACIA DELLE INIZIATIVE	INCREMENTO % RD	0,03	AES
7.2 - ATTIVITA' REPRESSIVE DI CONTRASTO DEL DEPOSITO SELVAGGIO E ABBANDONO DEI RIFIUTI				
	SANZIONI ED ORDINANZE	N° VERBALI	65	competenza della P.L.
	SANZIONI ED ORDINANZE	VALORE MEDIO €	68	competenza della P.L.
	SANZIONI ED ORDINANZE	N° DI ORDINANZE	22	competenza della P.L.
7.3 - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A.E.S.				
	EFFICIENZA	COSTO DEL SERVIZIO (TOTALE LORDO)	€ 3.775.012,12	€ 3.775.012,12
	EFFICIENZA	COSTO DEL SERVIZIO (TOTALE LORDO/ABITANTE)	€ 114,40	€ 114,40
	ADOZIONE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' ISO 9000	STATO DI AVANZAMENTO	0	0
	ADOZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14000	STATO DI AVANZAMENTO	0	0
8.2 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DERIVANTE DAL TRAFFICO E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SISTEMA TRAFFICO E SOSTA				
	<i>NON È POSSIBILE CONDURRE UNA STIMA, IN QUANTO ALLO STATO SI È SPROVVISTI DI DATI UTILI</i>			
8.3 - MANTENIMENTO DEGLI STANDARD AMBIENTALI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		0	0
	PRATICHE ISTRUITE		0	0
	TIPOLOGIA DELLE VIOLAZIONI RISCONTRATE		0	0
	VALORE DELLA SANZIONI APPLICATE (MEDIO)		0	0

8.5 - GESTIONE AREA DI SOSTA				
	OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI	GRADO DI SATURAZIONE %	600	AES
	VARIABILI CRITICHE NELL'ATTUALE SISTEMA DELLE AREE DI SOSTA	NON È POSSIBILE CONDURRE UNA STIMA, IN QUANTO ALLO STATO SI È SPROVVISTI DI DATI UTILI		
8.6 - ADOZIONE PIANO DEL TRAFFICO				
	TEMPI DI ATTUAZIONE	NON ESISTE UN PIANO DEL TRAFFICO ATTUATO		0
8.10 - DECORO E PULIZIA AREE PEDONALI, PIAZZA E STRADE				
	INTERVENTI DI DECORO E PULIZIA AREE PEDONALI E STRADE	N°	313	362
	INTERVENTI DI DECORO E PULIZIA AREE PEDONALI E STRADE	COSTO TOTALE	€ 144.000,00	€ 570.781,00
	INTERVENTI DI DECORO E PULIZIA AREE PEDONALI E STRADE	COSTO MEDIO	€ 460,00	€ 1.576,74
8.13 - GESTIONE PROCESSI DI LOTTA ALLE INFESTAZIONI ED AI PARASSITI (MOSCHE, ZANZARE, ERBE, INFESTANTI, RATTI)				
	INTERVENTI DI LOTTA AD INFESTANTI E PARASSITI	N°	LL'A.S.L. + P.L. TERRITORIALEMENTE COMPETENTE	
	INTERVENTI DI LOTTA AD INFESTANTI E PARASSITI	COSTO TOTALE	LL'A.S.L. + P.L. TERRITORIALEMENTE COMPETENTE	
	INTERVENTI DI LOTTA AD INFESTANTI E PARASSITI	COSTO MEDIO	LL'A.S.L. + P.L. TERRITORIALEMENTE COMPETENTE	
	INTERVENTI DI LOTTA AD INFESTANTI E PARASSITI	EFFICACIA	LL'A.S.L. + P.L. TERRITORIALEMENTE COMPETENTE	
8.17 - REALIZZAZIONE NUOVE AREE A VERDE MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI				
	NUMERO DI NUOVE AREE A VERDE MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI	N°	0	1 (VIALE Europa)
	STIMA DEI COSTI SOSTENUTI PER INTERVENTO (TOTALE)	€	-	-
	STIMA DEI COSTI SOSTENUTI PER INTERVENTO (MEDIA)	€	-	-
9.2 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE				
	SEGNALAZIONI CERTIFICATE/RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI PER ESERCIZIO DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE	N°	523	505
	ESERCIZIO DI VICINATO ALIMENTARI E NON (INIZIO ATTIVITÀ- TRASFERIMENTO- SUB INGRESSO - AMPLIAMENTI)	N°	166	104
	MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (INIZIO ATTIVITÀ- TRASFERIMENTO- SUB INGRESSO - AMPLIAMENTI)	N°	0	1
	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (POSTEGGIO MERCATALE) E ITINERANTE (ALIMENTARE E NON ALIMENTARE)(INIZIO ATTIVITÀ-TRASFERIMENTO- SUB INGRESSO - AMPLIAMENTI)	N°	32	38
	PUBBLICI ESERCIZI (NUOVE APERTURE - TRASFERIMENTI SEDE-SUB INGRESSO)	N°	43	52
	ATTIVITÀ AGRITURISTICHE (AVVIO ATTIVITÀ-INFORMATIVE)	N°	1	0
	ATTIVITÀ ARTIGIANALI (AVVIO ATTIVITÀ- INFORMATIVE- RILASCIO CERTIFICATI DI MESTIERE)	N°	53 (DATO AGGREGATO)	26
	ATTIVITÀ SOGGETTE AL T.U.L.P.S.(SALE GIOCHI - SCOMMESSE - INTERNET POINT- PUB- CIRCOLI CON /SENZA SOMMINISTRAZIONE- NOLEGGIO - AGENZIE D'AFFARI IN GENERE COMPRESI SERVIZI FUNEBRI)	N°	46	51
	COMPRO/VENDO ORO	N°		1
	MANIFESTAZIONI TEMPORANEE CON SOMMINISTRAZIONE	N°	17	18

	INTRATTENIMENTI TEMPORANEI SENZA SOMMINISTRAZIONE	N°	3	3
	TRASPORTO PRODOTTI ALIMENTARI	N°		14
	AGENZIE DI VIAGGI (INIZIO ATTIVITÀ- TRASFERIMENTO- SUB INGRESSO - AMPLIAMENTI)	N°	1	2
	PISCINE (AUTORIZZAZIONI) (INIZIO ATTIVITÀ- TRASFERIMENTO- SUB INGRESSO - AMPLIAMENTI)	N°	1	0
	AUTORIZZAZIONI PER STAZIONI DISTRIBUTORI CARBURANTI FISSE E DISTRIBUTORI MOBILI	N°	6	5
	AUTORIZZAZIONI TRASPORTO SOSTANZE ZUCCHERINE ED ALCOLICHE	N°	22	27
	PANIFICI (INIZIO ATTIVITÀ- TRASFERIMENTO- SUB INGRESSO - AMPLIAMENTI)	N°	IN PRECEDENZA DATO AGGREGATO	4
	ACCONCIATORI/CENTRI ESTETICI (INIZIO ATTIVITÀ- TRASFERIMENTO- SUB INGRESSO - AMPLIAMENTI)	N°	IN PRECEDENZA DATO AGGREGATO	12
	PROCEDIMENTI PER CESSATE ATTIVITÀ / E CORRELATE INFORMATIVE A PL E UFF. TRIBUTI	N°	109	160
	NUMERO DI RICHIESTE D'INTEGRAZIONE INOLTRE PER MANCANZA DI DOCUMENTAZIONE	N°	385	360
	NUMERO DI AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER L'ESERVIZIO DI ATTIVITÀ PUBBLICI ESERCIZI /TULPS/PISCINE/IMPIANTI CARBURANTI/INTRATTENIMENTI TEMPORANEI SENZA SOMMINISTRAZIONE	N°	22	14
	PREVENZIONE INCENDI E PROVVEDIMENTI CORRELATI	N°	11	15
	PROCEDIMENTI DI AVVI DINIEGO/DINIEGHI-ORDINANZE-DIFFIDE-PROVVEDIMENTI SANZIONATORI EMESSI	N°		> 50
	SOPRALLUOGHI/ACCERTAMENTI/VERIFICHE SORVEGLIABILITA'	N°		63
	PREDISPOSIZIONE DI BANDI PUBBLICI (ncc)/REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE /DELIBERE NEL SETTORE D'INTERESSE	N°		5
	PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE INDIRIZZO VARIANTI URBANISTICHE	N°		6
	PERCENTUALE DI MANCATO RILASCIO DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI IN QUANTO ENDOPROCEDIMENTI NON CONCLUSI PER MANCATA TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE O PER CAUSE OSTATIVE DA RIMUOVERE	N°	circa 60%	55%
	TEMPI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE SE RISULTA PRESENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTE (DALLA RICHIESTA ALLA NOTIFICA ALL'INTERESSATO)	GG MIN/MAX	30/60	15 - 55
9.3 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER NUOVI INSEDIAMENTI				
	RICHIESTE PER NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	N°	6	4
	INSEDIAMENTI PER ATTIVITÀ ARTIGIANALI	N°	2	1
	INSEDIAMENTI PER ATTIVITÀ INDUSTRIALI	N°	3	2
	INSEDIAMENTI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI	N°	1	1
	INSEDIAMENTI PER ATTIVITÀ TURISTICHE	N°	0	0
	RICHIESTE D'INTEGRAZIONE PROPEDEUTICHE ALL'ESPRESSIONE DEL PARERE URBANISTICO INOLTRE PER MANCANZA DI DOCUMENTAZIONE	N°	6	8
	PARERI URBANISTICI ESPRESSI	N°	5	5
	RICHIESTE CONVOCAZIONI CONFERENZE DI SERVIZIO PER NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI VARIANTI EX ART. 5 LEGGE 447/98 E SMI	N°	0	2
	TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO UNICO AUTORIZZAZTORIO IN PRESENZA DELLA DOCUMENTAZIONE PREVISTA E DEI PARERI ESPRESSI (DALLA RICHIESTA ALLA NOTIFICA ALL'INTERESSATO)	N° GG	240	200
	NUMERO DI AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER NUOVI INSEDIAMENTI	N°	0	1+1 PROGRAMMATA

	PERCENTUALE DI MANCATO RILASCIO IN QUANTO GLI ENDOPROCEDIMENTI NON SONO STATI AD OGGI ANCORA CONCLUSI O PRESENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'INDIZIONE CONFERENZA SERVIZI	N°	0,90%	80%
9.4 - VARIANTI URBANISTICHE				
	PROCEDIMENTI GESTITI	N°	0	6
	DI CUI IN INITINERE	N°		2
9.5 - REALIZZAZIONE OPPORTUNITA' DI LAVORO PER IL SETTORE EDILE				
	RICHIESTE DI PERMESSI DI COSTRUIRE PRODOTTE	N°	446	221
	MEDIA DELLE RICHIESTE PRODOTTE NEGLI ULTIMI 5 ANNI	N°	198	198
	RICHIESTE DI PERMESSI DI COSTRUIRE ISTRUITE	N°	175	100 DEL 2013 271 DEL 2012
	TEMPI MEDI DI ISTRUTTORIA	MESI	9	4
	PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI (INCLUSI QUELLI RELATIVI A ISTANZE DI ANNI PRECEDENTI)	N°	194	199
	PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI RISPETTO AI PARERI FAVOREVOLI	%	40%	56%
	MOTIVO DEL MANCATO RILASCIO DEL RESTANTE 85%		MANCATO PAGAMENTO CONTRIBUTO COSTRUZIONE	
	TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEL PDC DAL PAGAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	GG	4	2
	SCIA EDILIZIE PRESENTATE/SCIA EDILIZIE ISTRUITE	N°	289/264	210/232
	TEMPI MEDI DI ISTRUTTORIA SCIA E TRASMISSIONE RELATIVE COMUNICAZIONI	GG	15	15
	CERTIFICATI DI INAGIBILITÀ EVASI/CERTIFICATI DI INAGIBILITÀ RICHIESTI	N°	26/26	42/42
	TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI INAGIBILITÀ	GG	7	7
	CERTIFICATI DI AGIBILITÀ RILASCIATI/CERTIFICATI DI AGIBILITÀ RICHIESTI	N°/N°	18/33	10/27
	TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI AGIBILITÀ	GG	30	30
	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA RILASCIATI/RICHIESTI	N°/N°	140/140	150/150
	TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	GG	7	3
	CERTIFICATI DI COMPATIBILITÀ URBANISTICA EVASI/RICHIESTI	N°/N°	150/150	163/200
	TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI COMPATIBILITÀ URBANISTICA	GG	15	15
	CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA (CONDONO EDILIZIO) RILASCIATE	N°	87	81
	TEMPI PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA (CONDONO EDILIZIO), AD INTEGRAZIONE DI LEGGE TRASMESSE	GG	7	5
9.6 - REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO				
	NUMERO DI ACCERTAMENTI ESEGUITI		114	114
	TEMPI PER L'EMISSIONE DELLE ORDINANZE DI SOSPENSIONE DELLE OPERE EDILI ABUSIVE	GG	5	5
12.7 - REALIZZAZIONE E GESTIONE NUMERAZIONE CIVICA				

	TEMPI DI ATTUAZIONE	NON SONO STATE EFFETTUATE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA
--	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	2012	2013
RISPETTO PATTO DI STABILITA'				
	MONITORAGGIO	TRIMESTRALE DAL 1/1 AL 30/9		3
	MONITORAGGIO	SETTIMANALE DAL 1/10 AL 31/12		12
DECRETO-LEGGE 8 aprile 2013, n. 35. Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione				
	RICOGNIZIONE DEBITI PRESSO LE UU.OO.CC.	N. COMUNICAZIONI		6
	DOMANDA DI ANTICIPAZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	PRESENTAZIONE DOMANDA ENTRO IL 30/04/2013		SI
	LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE MANDATI	N. IMPRESE LIQUIDATE/N.IMPRESSE DA LIQUIDARE		15/15
	RENDICONTAZIONE ALLA CASSA DD.PP.	TRASMISSIONE ENTRO 30 GG. DAL PAGAMENTO		SI
	COMUNICAZIONE DEBITI AL MEF	TRASMISSIONE TELEMATICA ENTRO 15/9/2013		SI
MONITORAGGIO DELLA POSIZIONE DEBITORIA DELL'ENTE DAL 1/10/2013				
	REGISTRAZIONE FATTURE	REGISTRATE ENTRO 5 GIORNI/ PERVENUTE		733/733
	INVIO FATTURE ALLE UU.OO.CC.	FATTURE TRASMESSE/FATTURE REGISTRATE		733/733
	INVIO ESTRATTO CONTO MENSILE ALLE UU.OO.CC.	N.ESTRATTI CONTO INVIATI		2
RIORGANIZZAZIONE U.O.S. PROVVEDITORATO E SERVIZIO ECONOMALE				
	VERIFICA FONDI ECONOMICI ANTICIPATI ANNO 2013 AL 23/9/2013	DETERMINAZIONE DI RENDICONTAZIONE		SI
	CONTROLLO FATTURE GIACENTI E LIQUIDABILI	N.FATTURE LIQUIDABILI / GIACENTI > 50%		56,61%
	MONITORAGGIO RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE SPESE DI NOTIFICA DEI COMUNI GIACENTI	N.RICHIESTE LIQUIDATE/GIACENTI		
RECUPERO EVASIONE ICI TARSU				
	VERIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI LAVORATI DA SOGET	AVVISI VERIFICATI/AVVISI PREDISPOSTI DA SOGET		10%
	VERIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU LAVORATI DA SOGET	AVVISI VERIFICATI/AVVISI		10%
	DEFINIZIONE RICHIESTE DI DISCARICO IN AUTOTUTELA DEGLI ACCERTAMENTI	N.RICHIESTE DEFINITE/PERVENUTE		40%
BILANCIO DI PREVISIONE 2013/2015				
	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E SCHEMA DI BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE	PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 30/11		100%
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013/2015				
	PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO FINANZIARIO	ENTRO 15 GG. DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO		100%
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE E RELATIVI ACCERTAMENTI E IMPEGNI				
	MONITORAGGIO ENTRATE	TRIMESTRALE		100%
	ACCERTAMENTI SULLA BASE DI ATTI AMMINISTRATIVI	ENTRO 5 GG. DALLA DATA DETERMINA		100%

	IMPEGNI SULLA BASE DI ATTI AMMINISTRATIVI	ENTRO 5 GG. DALLA DATA DETERMINA		100%
	LIQUIDAZIONE SULLA BASE DI ATTI AMMINISTRATIVI	ENTRO 5 GG. DALLA DATA DETERMINA		100%
	VERIFICHE AI SENSI DELL'ART.48 BIS DPR 602/73	LIQUIDAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE A € 10,000,00		100%
	VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE, PARTE CAPITALE DEI RESIDUI E DI CASSA	TRIMESTRALE		100%
RENDICONTAZIONE				
	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	N.RESIDUI RIACCERTATI/N.RESIDUI ESISTENTI		40%
	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA	ENTRO 30/04/2013		100%
	RENDICONTO FINANZIARIO	ENTRO 30/04/2013		100%
	CONTO ECONOMICO	ENTRO 30/04/2013		100%
	CONTO DEL PATRIMONIO	ENTRO 30/04/2013		100%
CERTIFICATI AL BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO				
	PREDISPOSIZIONE PER L'INVIO TELEMATICO	PREDISPOSIZIONE DATI		100%
ACQUISTO FORNITURE COME DA REGOLAMENTO DEL PROVVEDITORATO				
	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE DETERMINE		100%
	ESPLETAMENTO ATTIVITA'	PREDISPOSIZIONE DETERMINE		100%
	AFFIDAMENTO	PREDISPOSIZIONE DETERMINE		100%
	LIQUIDAZIONI	PREDISPOSIZIONE DETERMINE		100%
SUPPORTO AI CITTADINI SU IMU E TARSU				
	AMPLIAMENTO ATTIVITA' DI SPORTELLO DI SUPPORTO AI CITTADINI	N° UTENTI ANNO 2013/UTENTI ANNO 2012 >20%		25%
FISSAZIONE TARIFFE TARSU E IMU				
	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA	ENTRO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE		100%
RISCOSSIONE TARSU 2013				
	REDAZIONE LISTA DI CARICO	LISTA DI CARICO		SI
	ACCERTAMENTO IN BILANCIO	DETERMINAZIONE DI ACCERTAMENTO		SI
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE CIMITERIALE				
	RIPIANTUMAZIONE	ENTRO DICEMBRE 2013		100%
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI				
	GESTIONE DEL SERVIZIO IN CARENZA DI PERSONALE INTERNO	INTERRUZIONI DEL SERVIZIO		0