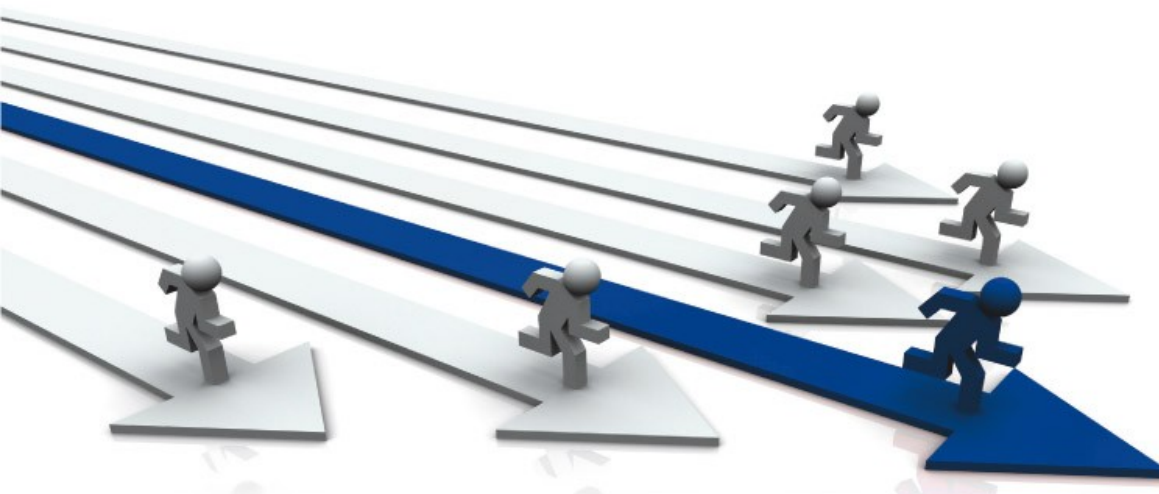




COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

LA PERFORMANCE [RELAZIONE 2012]



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- **Presentazione**

Il presente documento, redatto in linea con quanto previsto dall'art. 10 comma 1b del decreto legislativo 150/2009 e in base a quanto previsto dalla Delibera CIVIT n. 5/2012, illustra la Relazione sulla Performance del 2012 del Comune di Angri.

È necessario premettere che, come sottolineato nel Piano triennale della Performance 2012-2014, nell'anno 2012 l'Ente, in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez, è stato interessato da una complessiva ridefinizione del sistema della performance. La partecipazione al progetto "*Valutazione delle Performance*" ha ampliato la conoscenza e la condivisione del personale sui processi posti in essere dall'Amministrazione e ne ha verificato l'impatto organizzativo, sono stati predisposti una serie di incontri informativi e formativi con le posizioni organizzative (P.O.) e con i dipendenti incaricati di seguire nelle singole U.O.C. (Unità Operative Complesse) il ciclo delle performance, ai quali è stata demandata l'incombenza di procedere alla divulgazione delle informazioni circa i nuovi meccanismi di organizzazione e valutazione a tutti gli altri dipendenti. Nella prima fase del progetto, conclusasi a giugno del 2012, il Comune di Angri ha raggiunto i seguenti risultati:

- revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance
- aggiornamento del Piano della Performance 2011 per il triennio 2012-2014
- sviluppo di un sistema di misurazione (tramite indicatori) di alcuni output e outcome prodotti dal Comune di Angri

Rispetto a quest'ultimo punto, il Piano delle Performance 2012-2014 prevede obiettivi operativi tesi ad individuare e monitorare indicatori per una migliore comprensione di alcune aree ritenute rilevanti per i diversi portatori di interesse (cittadini, bambini, anziani, stranieri, ecc.). Con la partecipazione a tale progetto, il Comune di Angri ha iniziato un percorso di apprendimento graduale attraverso la costruzione e condivisione di strumenti e documentazioni utili alla misurazione e valutazione delle performance. La finalità di questo processo di apprendimento è il passaggio da una visione atomistica delle diverse unità organizzative ad una visione integrata, in cui tutte le unità organizzative si coordinano in base ai processi in cui sono coinvolte. Nello specifico, nel 2012 si sono coinvolti solo alcuni responsabili delle U.O.C. con cui si è lavorato per redigere un Piano delle Performance in grado di definire indicatori e target per gli obiettivi operativi assegnati e il collegamento con gli obiettivi strategici. Inoltre, con la revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance si è approfondito il concetto e gli strumenti per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e si è rivisto il modello di misurazione e valutazione della performance individuale. Il progetto si è concluso con due momenti di condivisione del percorso fatto e dei risultati conseguiti. Il Forum PA, tenutosi a Roma il 17 maggio, in cui il Comune di Angri si è classificato nel cluster 1 (cluster che comprendeva i comuni che avevano raggiunto pienamente i risultati previsti dal progetto). Un incontro conclusivo, organizzato dal Comune di Angri il 28

giugno, con tutti i comuni della Regione Campania partecipanti al Progetto e aperto a tutti gli interessati organizzato.

Si precisa che il Piano della Performance, approvato il 15 maggio 2012, non tiene conto di tutti i risultati raggiunti dalla amministrazione nel corso del 2012 ma solo dei risultati collegati ad obiettivi operativi assegnati alle singole U.O.C. Pertanto, la presente relazione riporta non solo i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi previsti nel Piano della Performance 2012-2014 ma anche altri risultati di performance organizzativa raggiunti.

- **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli Stakeholders esterni.**

Il contesto di riferimento

Per poter effettuare correttamente l'analisi dell'azione amministrativa del Comune di Angri risulta doveroso sintetizzare il contesto esterno di riferimento del territorio, le sue caratteristiche, la sua vocazione. Angri è situata nella bassa Valle del Sarno, tra i Monti Lattari e le falde del Vesuvio, è un importante centro agricolo e sede di numerose industrie del settore alimentare, in particolare dell'industria conserviera. Il Comune è inserito nel contesto urbano dell'agro nocerino sarnese caratterizzato per avere un elevato numero di abitanti che ha generato nel tempo un'insufficienza di infrastrutture primarie e di viabilità. Inoltre, da un'analisi del territorio si evidenzia una carenza di offerta di servizi attinenti la sanità, l'istruzione, il controllo e la sicurezza. Gli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dall'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica sono stati indirizzati a risolvere tali problematiche e criticità.

La popolazione al 31.12.2012 è pari a 33.812 abitanti, aumentata rispetto al dato dell'ultimo censimento che è stato di 32.527 abitanti.



Lo scenario demografico impone un'organizzazione efficiente della macchina comunale per l'erogazione dei servizi che quotidianamente il cittadino richiede, anche alla luce delle novità normative. Il Comune di Angri ha pertanto inteso perseguire un modello organizzativo che ha rimodulato la struttura secondo i principi di :

- Sussidiarietà e Decentramento

- Flessibilità
- Orientamento al miglioramento dei Servizi
- Fiducia e trasparenza

Preme sottolineare come il panorama legislativo nazionale ha sempre più imposto pesanti vincoli alla finanza pubblica e quindi locale. Ciò ha portato l'amministrazione ad effettuare scelte in merito all'allocazione delle risorse, privilegiando comunque il finanziamento delle priorità e degli obiettivi maggiormente sfidanti e determinanti per l'Ente stesso, in relazione alle linee programmatiche di mandato, nonché ai bisogni emersi da parte dei cittadini.

La tabella 1 riporta alcuni dati significativi per dimensionare le attività svolte dal Comune e i servizi offerti.

Tabella 1: Prodotti per aree di intervento

Prodotti per area di intervento – Situazione al 2012

Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
INDIRIZZO POLITICO - ISTITUZIONALE			
INDIRIZZO POLITICO	1	N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	724
	2	N. sedute del consiglio comunale	12
RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	1	N. convenzioni/accordi di programma	
	2	N. aziende partecipate/speciali	1
RAPPORTI CON L'ESTERNO	1	N. accessi al sito web dell'Ente	117.428
	2	N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	7.000
FUNZIONAMENTO			
SERVIZI LEGALI	1	N. pareri legali espressi	2
	2	N. contenziosi avviati nell'anno	163
SERVIZI ECONOMICO/FINANZIARI	1	N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	1
	2	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	12
GESTIONE DEL PERSONALE	1	N. concorsi banditi nell'anno	
	2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	
	3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	14
	4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	1
	5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	1
	6	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	14
	7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	
	8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo ii)	
	9	N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 7)	
	10	N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 8)	
	11	N. visite fiscali effettuate	31
	12	N. visite fiscali richieste	47
	13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	9
19	N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	6	

	18	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	10
SISTEMI INFORMATIVI	1	N. di postazioni di lavoro informatizzate al 31/12	115
	2	N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	1
SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	1	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare il numero corrispondente al mese)	9
	2	N. sedute del nucleo di valutazione	31
SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	23.216
	2	N. atti protocollati in uscita	11.203
	3	N. sedi comunali custodite/vigilate	5
	4	Superficie delle sedi comunali in mq	3.415
SERVIZI PER CONTO DELLO STATO, AUTORIZZATIVI E IMPOSITIVI			
STATO CIVILE E ANAGRAFE	1	N. carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	3.531
	2	N. variazioni anagrafiche	5.100
	3	N. eventi registrati nel registro stato civile	882
SERVIZIO ELETTORALE	1	N. sezioni allestite nell'anno	26
SERVIZI STATISTICI	1	N. risposte ad adempimenti statistici	259
TRIBUTI	1	N. cartelle esattoriali emesse	12.489
	2	N. posizioni tributarie	12.489
AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	1	N. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	15
	2	N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno	185
	3	N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	523
	5	Importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi	395.835
URBANISTICA	1	N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio	
	2	N. piani di intervento e varianti sul trasporto pubblico	
	3	N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	
	4	N. piani viabilistici generali e di dettaglio	
	5	N. varianti generali e di dettaglio al P.R.G.	
	6	N. regolamenti e ordinanze	114
	7	N. piani urbanistici approvati nell'anno	
	8	N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	
	9	N. autorizzazioni e concessioni rilasciate	194
	10	N. S.C.I.A. e D.I.A. ricevute	289
	11	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	18
	12	N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	103
SERVIZI EROGATI ALLA COLLETTIVITA'			
SICUREZZA URBANA, ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE E SERVIZIO DI NOTIFICA	3	N. verbali di contravvenzioni	8.083
	4	N. incidenti rilevati	101
	5	N. verbali di controllo redatti	161
	6	N. notifiche effettuate	927
PROMOZIONE E GESTIONE TUTELA AMBIENTALE	1	N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognature	
	2	N. ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	13
	3	N. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	
	4	N. concessioni rilasciate nell'anno per la gestione e sfruttamento delle cave e torbiere	
	5	N. autorizzazioni all'utilizzo dell'acqua potabile	
LAVORI PUBBLICI	11	N. progetti esecutivi approvati	2
	3	N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	
	4	Estensione della rete stradale al 31/12 in km	54
	5	Superficie di verde pubblico gestito (ettari)	7

	7	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	1
SERVIZI IDRICI INTEGRATI	1	Rete idrica: km	45
	2	Rete fognaria: km	40
ALTRI SERVIZI DI RETE / RETI WI FI	1	Rete di illuminazione pubblica: km	52
	2	Rete gas: km	
	3	N. punti di accesso wi-fi pubblici	
RACCOLTA E SMALTIMENTO DI RIFIUTI	1	Tonnellate di rifiuti raccolti	16.494
	2	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	49
GESTIONE CIMITERI, SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI	1	N. cimiteri	1
	2	Superficie dei cimiteri in mq	31.000
GESTIONE SERVIZI VARI	1	Trasporto pubblico locale: km linee gestite	
	2	N. farmacie comunali	2
	3	N. Canili/Gattili	1
SERVIZI EROGATI ALLA PERSONA			
SERVIZI ASSISTENZIALI	1	N. anziani assistiti	83
	2	N. disabili assistiti	82
	3	N. minori assistiti	109
	4	N. adulti in difficoltà assistiti	70
	5	N. strutture socio – sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	
SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI	1	N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	105
SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E PER LA FORMAZIONE	2	N. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	45
	4	N. bambini iscritti scuole materne (anche convenzionate)	15
	5	N. alunni portatori di handicap assistiti	
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE	1	N. alunni iscritti alle attività integrative	
	2	N. pasti somministrati	106.500
	3	N. alunni trasportati	240
	4	Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	245.266
SERVIZI PER LA CULTURA	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
	2	N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	25
	3	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
SERVIZI PER LO SPORT E LE ATTIVITA' RICREATIVE	1	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	6
	2	N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	130
	3	N. strutture ricreative gestite	3
	4	N. punti di servizio di informazione turistica	

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) proposto dall'O.I.V. è stato approvato con delibera n. 107 del 24.04.2012. Il Sistema chiarisce e distingue il concetto di performance organizzativa dal concetto di performance individuale. Molto spesso le amministrazioni si concentrano sulla performance individuale lasciando un ruolo marginale alla performance organizzativa. Il SMVP approvato dal Comune di Angri, invece, illustra come la performance organizzativa valuta i risultati raggiunti dall'amministrazione globalmente intesa mentre la performance individuale esprime non solo il contributo dei singoli al raggiungimento dei risultati globali (performance organizzativa) ma anche le capacità e le conoscenze messe in atto per

risolvere situazioni critiche, così come previsto dalla normativa del d.lgs 150/2009 e stigmatizzata da varie delibere della CIVIT.

- **I risultati raggiunti come performance organizzativa**

La performance organizzativa esprime i risultati raggiunti dall'amministrazione, globalmente intesa, che sono stati suddivisi in:

- risultati raggiunti rispetto ad obiettivi non esplicitati nel PdP 2012-2014
- risultati raggiunti rispetto ad obiettivi esplicitati nel PdP 2012-2014

Si precisa che il Piano Performance 2012-2014 riporta gli obiettivi strategici e più significativi dell'amministrazione stessa. Gli obiettivi che per lo più afferiscono all'attività ordinaria dell'ente sono riportati in dettaglio nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). Corre l'obbligo di precisare che, in fase di prima applicazione del nuovo processo di gestione della performance iniziato con l'adesione al Progetto "Valutazione delle Performance", si è preferito sottoporre ad una valutazione analitica soltanto alcuni progetti e obiettivi, per consentire alla struttura di acquisire le competenze necessarie ad una gestione orientata alla performance. Attraverso l'esperienza concreta effettuata su un campione ridotto di obiettivi, il personale dell'ente ha sviluppato le abilità e le conoscenze utili ad estendere a tutta l'azione amministrativa il ciclo di gestione della performance. Sempre a questo fine, sono state organizzati numerosi tra il personale del Comune e gli esperti del progetto performance.



Risultati raggiunti rispetto ad obiettivi non esplicitati nel PdP 2012-2014

I risultati raggiunti rispetto ad obiettivi non esplicitati nel PdP 2012-2014 riguardano le azioni che l'amministrazione persegue in virtù dei principi che hanno ispirato la rimodulazione della propria organizzazione.

Il principio di **sussidiarietà e decentramento** concerne **azioni rivolte alle fasce deboli** e si esplicita in attività tese a rafforzare il **legame tra l'Amministrazione ed il Territorio** soprattutto garantendo una maggiore attenzione nei confronti degli anziani, delle fasce deboli e disagiate, nonché dei minori e una maggiore trasparenza dei sistemi di comunicazione. Una descrizione dettagliata dei servizi offerti e dell'utenza servita è riportata nella parte di tale relazione relative agli indicatori della UOC Promozione Socio-Culturale (pag. 13).

Il **principio di flessibilità** si riferisce alle azioni tese integrare le azioni svolte dalle U.O.C. al fine di migliorare le attività condotte dall'amministrazione. In tal senso, nel 2012, sono state organizzate delle conferenze dei servizi e incontri con l'amministrazione al fine di condividere i percorsi per offrire servizi migliori all'utenza e pianificare le difficoltà dovute alla crisi economica che investe anche i comuni. Nell'ottica dell'integrazione si devono

leggere le azioni intraprese per lo sviluppo di un sistema della performance che agisca in modo incisivo sui processi di programmazione, monitoraggio e controllo. Tali azioni si sostanziano nel 2012 nella identificazione e misurazione da parte delle U.O.C. di indicatori che misurano le azioni svolte dalle U.O.C. stesse in termini sia di attività realizzate che di impatto dei servizi offerti.

Il **principio di orientamento al miglioramento dei servizi** è stato perseguito, in primis, attraverso la partecipazione, come comune capofila, al **Progetto Innoviamo Insieme** che prevede entro il 2013 l'attivazione di nuove tecnologie che supportino:

- anagrafe circolare per migliorare le comunicazioni con le forze dell'ordine pubblico;
- Dematerializzazione fogli famiglia per l'anagrafe;
- Erogazione di servizi on-line, quali pagamento Tarsu, contravvenzione, dichiarazione di inizio attività, ICIP
- Workflow digitale per alcune procedure che verranno definite nel 2013.

Si precisa che gli obiettivi collegati al Progetto Innoviamo Insieme sono presenti nel PdP 2012-2014, ma si riportano in questa sezione solo per illustrare tutte le azioni compiute dal Comune relativamente alla informatizzazione.

Inoltre, sempre nell'ambito della dematerializzazione ed informatizzazione, il Comune di Angri ha introdotto l'utilizzo della **firma digitale** per la sottoscrizione dei contratti. Dal 1 gennaio 2013 i contratti del Comune di Angri sono sottoscritti con firma digitale come previsto dalla normativa ma il dato interessante da rilevare è che Angri è stato uno dei primi Comuni ad attuare subito la nuova tecnologia senza difficoltà di sorta essendo gli uffici già preparati a seguito del processo di innovazione iniziato dal 2011. In aggiunta, nel 2012 è iniziato un progressivo utilizzo della **Posta Elettronica Certificata (PEC)** che vedrà il suo completamento nel 2013.

Il miglioramento dei servizi non riguarda solo l'informatizzazione ma anche le azioni attivate dal Comune in merito alla **"raccolta differenziata", "asilo nido", "assistenza domiciliare integrata"**. La raccolta differenziata è un obiettivo esplicitato nel PdP 2012-2014 e pertanto verrà descritto nella parte di tale relazione che concerne i risultati degli obiettivi presenti nel PdP 2012-2014. Relativamente al servizio di **asilo nido**, affidato in concessione alla Sol.Co.Agro, si registra il seguente numero di iscritti:

- 8 lattanti dai 3 ai 12 mesi;
- 22 semidivezzi dai 12 ai 24 mesi;
- 15 frequentanti la Sezione Primavera, dai 24 ai 36 mesi;
- 15 frequentanti la Scuola d'Infanzia.

Il Comune di Angri offre, quindi, un percorso formativo propedeutico alla scuola primaria da considerarsi completo in quanto accoglie ogni fascia di età a partire da lattanti di 3 mesi. In aggiunta al personale presente della Sol.Co.Agro (12 educatori ed insegnanti e 5 O.S.A.) la struttura accoglie tirocinanti della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Salerno.

Per quanto riguarda l'**assistenza domiciliare integrata (ADI)**, nel 2012 il Comune di Angri ha voluto comunque garantire l'assistenza ad almeno 9 anziani non autosufficienti anche senza fondi regionali che normalmente dovrebbero finanziare tale attività. Per il servizio **A.D.H.** si è data assistenza a 10 cittadini diversamente abili.

Inoltre sempre in ottica di miglioramento dei servizi, nel 2012 si è dato avvio alla risistemizzazione dei loculi cimiteriali per una ricognizione dello stato delle concessioni con conseguente riassegnazione delle concessioni scadute che terminerà nel 2013.

Il **principio di fiducia e trasparenza** si attua nell'aggiornamento continuo del sito del Comune, vetrina di tutte le attività che svolge l'amministrazione e dei servizi offerti nonché mezzo per una comunicazione trasparente, veloce e di massa ed in linea con le normative del legislatore che ha portato ad inserire sul sito la sezione "Trasparenza e Merito".

In sintesi nel 2012 le attività svolte hanno condotto a:

- rafforzare il legame tra l'Amministrazione ed il Territorio soprattutto garantendo una maggiore attenzione nei confronti degli anziani, delle fasce deboli e disagiate, nonché dei minori.
- sviluppare un sistema della performance che agisce in modo incisivo sui processi di programmazione, monitoraggio e controllo (indicatori);
- migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati attraverso una maggiore razionalizzazione degli stessi (mauro e servizi demografici per cimitero);
- promuovere lo sviluppo locale attraverso una riqualificazione ambientale, culturale, turistica della città (come sarà esplicitato negli obiettivi collegati al PdP 2012-2014);
- promuovere la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa.

Risultati raggiunti rispetto ad obiettivi esplicitati nel PdP 2012-2014

Da una prima analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che la maggior parte degli obiettivi strategici ed operativi sono risultati in linea con quanto programmato.

La gestione 2012 è stata caratterizzata dalla formulazione di 4 aree strategiche:

- coesione sociale;
- sostenibilità ambientale (vivibilità)
- efficienza e innovazione della pubblica amministrazione
- sviluppo economico

Gli obiettivi strategici assegnati sono stati 10 declinati in obiettivi operativi.

Da un'analisi dettagliata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi si evince una media degli obiettivi raggiunti dall'Ente del 90%.

Di seguito vengono sintetizzati i risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2012. In particolare, si evidenzia, che il Piano è stato adottato in coerenza con tutti gli altri strumenti di programmazione tipici dell'Ente locale cioè Bilancio annuale e triennale, programma annuale e triennale delle opere pubbliche, Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.), Piano esecutivo di gestione. Tuttavia, coerentemente con l'approccio di un processo di apprendimento graduale, il Piano della Performance del 2012-2014 non mette in evidenza il collegamento di tali obiettivi con gli altri documenti e strumenti di programmazione tipici dell'Ente. Questo è senza dubbio un limite che l'amministrazione dovrà superare con il Piano della Performance 2013-2015.

Gli obiettivi riportati nel PdP 2012-2014 sono:

- Raccolta differenziata
- Attivazione delle procedure amministrative per la consegna di alloggi a famiglie economicamente disagiate e consegna degli alloggi
- Procedure per la gestione dei reclami
- Indagine Customer Satisfaction per valutare l'impatto delle politiche pubbliche
- Adozione piano traffico
- Realizzazione banca dati contratti e contenzioso ed aggiornamento dell'inventario dei cespiti
- Progetto Innoviamo Insieme
- Cruscotto di indicatori relativo alle aree strategiche: coesione sociale; sostenibilità ambientale (vivibilità); efficienza e innovazione della pubblica amministrazione; sviluppo economico.

Si precisa che le azioni intraprese dal Comune e gli obiettivi conseguiti hanno tenuto conto degli equilibri di bilancio previsti dal patto di stabilità.

Relativamente alla **raccolta differenziata** l'Azienda Speciale Agri Eco Servizi, a cui è affidato il servizio, ha comunicato i seguenti parametri di valutazione:

- % Raccolta Differenziata 2012 (da certificare): 49,06%
- Kg rifiuti complessivamente raccolti: 16.494.344 kg
- Kg/annui pro-capite: 499,82 kg/abitante (ipotesi 33.000 abitanti)
- Kg rifiuti organici raccolti: 36.646.600 kg

L'obiettivo operativo di attivazione delle procedure amministrative per l'assegnazione degli alloggi e consegna degli stessi è collegato ad un obiettivo strategico di riqualificazione ambientale del territorio che ha riguardato, in particolare, il "*fondo Caiazzo*" i "*fondi Badia, Messina e Rosa Rosa*", ove insistono i prefabbricati leggeri assegnati alle famiglie per l'emergenza post sismica del 1980. La riqualificazione ambientale di tali siti consisterà nello smaltimento di amianto presente e nella riqualificazione ambientale dell'area territoriale attraverso la creazione di strutture sportive e parcheggi. Nel 2012 gli alloggi sono stati effettivamente consegnati alle famiglie già occupanti i prefabbricati leggeri.

Le procedure per la gestione dei reclami sono in fase di avvio, l'indagine della Customer Satisfaction per valutare l'impatto delle politiche pubbliche sono quasi in linea con quanto programmato e si concluderanno nel 2013. Per quanto riguarda la banca dati dei contratti e contenzioso, questa stata realizzata, inventario dei cespiti, invece, è in fase di avvio.

Il Progetto Innoviamo Insieme, descritto precedentemente, è in linea con la programmazione e si concluderà nel 2013.

Relativamente al cruscotto di indicatori, in tabella 2 si riportano gli indicatori individuati e misurati dalle UOC. Tra questi indicatori alcuni sono relativi alle attività svolte dalle U.O.C. altri invece misurano l'impatto dei servizi offerti (soprattutto per quanto riguarda i servizi sociali). Nel PdP 2012-2014 gli indicatori sono collegati alle aree strategiche, ma una lettura per aree diventerebbe abbastanza complessa pertanto, nella presente relazione, si riportano gli indicatori misurati suddivisi per U.O.C.. Tali indicatori possono essere utilizzati

negli anni futuri per migliorare alcuni criticità attraverso obiettivi di miglioramento, sempre tenendo conto dei vincoli di bilancio.

Corre l'obbligo di specificare che il momento di evoluzione dell'applicazione delle performance nell'anno 2012 è stata proprio la misurazione di alcune attività e impatto dei servizi con gli indicatori. Tale percorso è in fase di miglioramento e perfezionamento, e non ha incluso la totalità dei processi organizzativi dell'ente.

Tabella 2: Indicatori misurati suddivisi per UOC

U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI	Palestre: completamento palestra SMS via Stabia	Bacino di utenza	331
	Costruzione Palestra Scuola elementare via Adriana	Bacino di utenza	900
	Sopraelevazione scuola elementare Via Adriana	Aule	N° 6
		Biblioteca	N° 1
		Uffici Amministrativi	N° 5
		Sala Insegnanti	N° 1
		Ripostigli	N° 2
Servizi Igienici	N° 2		
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI		Costi di manutenzione 2012	€ 264.000,00
		Costi di manutenzione 2011	€ 174.317,00
		Costi Straordinari 2012	€ 211.000,00
		Costi Straordinari 2011	€ 132.220,00
		Costi Ordinari 2012	€ 53.000,00
		Costi Ordinari 2011	€ 42.097,00
		Interventi Straordinari 2012	N. 220
		Interventi Straordinari 2011	N. 126
		Interventi Straordinari/Ordinari	0
		% Manutenzione Ordinaria Svolta in Straordinario	0
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
MIGLIORAMENTO ENERGETICO STRUTTURE ESISTENTI	Sopraelevazione Scuola Elem. e Materna Via Adriana	Valore degli Investimenti	€ 715.510,00
	Il Sole a Scuola	Promozione dell'energia solare – misura 2	€ 39.487,00
		Impatto sul Risparmio Energetico Stimato	25%
	Costruzione Palestra Via Adriana		€ 1.598.318,00
	Costruzione Palestra Via Stabia	Risparmio Energetico Stimato %	25
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
REALIZZAZIONE DI	Progetto "Fondo Jessica Campania"	Progetto preliminare – trasmissione atti alla Regione	€ 19.800.000,00

NUOVE OPERE (STRADE E AREE DI SOSTA)		Campania	
	Manutenzione Straordinaria SS 18 – 2° Tratto	N° 60 aree di sosta realizzate	€ 995.000,00
	Parcheggio per Sede comunale e Strade di accesso	costo	€ 2.050.000,00
		Miglioramento mobilità locale	+318
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRRAORDINARIA PIAZZE ED EDIFICI PUBBLICI		Interventi straordinari effettuati su richiesta anno 2012	93
		Interventi straordinari effettuati su richiesta anno 2011	55
		Costo annuo 2012	€ 220.500,00
		Costo annuo 2011	€ 101.970,00
		Costo unitario medio per intervento 2012	€ 2.370,97
		Costo unitario medio per intervento 2011	€ 1.854,00

U.O.C. POLIZIA LOCALE			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
SICUREZZA STRADALE E PREVENZIONE	Servizio Vigilanza Scolastica	Plessi vigilati /DIE	4
		N.Ore/DIE	8
		N.Addetti Impiegati /DIE	4
		N. Automezzi Impiegati /DIE	4
		N. GG di presidio/GG scolastici	100%
		H/Giorno Nonno vigile	
		H/Giorno Potenziali Nonno vigile	
		N° Incidenti durante Nonno vigiLE	
	Segnaletica Presso i Plessi Scolastici – Periodo Settembre /Maggio	N. Operazioni	150
		N. Ore	300
		N. Addetti	2
		N. Automezzi Impiegati	1
		Costo Segnaletica(Materiali)	€ 6.000,00
		Costo Medio Unitario (Materiali)	€ 40,00
		H Squadra/Operazione	10
	Formazione e Cultura della Prevenzione	N. Operazioni	4
		N. Ore	24
		N. Addetti Impiegati	3

		N. Plessi Scolastici	2
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
SICUREZZA URBANA (TRUFFE, SCIPPI, FURTI E RAPINE)	Interventi Su Chiamata Quotidianamente giungono alla sala operativa richieste da parte di anziani o disabili per il controllo dei posti "H"	N. Progetti Presentati	0
		N. Operazioni	250
		N.Ore/DIE	2
		N.Addetti/DIE	2
		N. Automezzi Impiegati/DIE	1
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		N. revisioni previste ai fini dell'adeguamento	1
		N. revisioni effettuate/revisioni previste	0
GESTIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		N. Addetti	26
		N. Interventi	439
		Costo Attività	€ 26.900,00
		Costo intervento Medio	€ 61,28
		N. Automezzi impiegati	5
		Esercitazioni Previste	0
		Esercitazioni Effettuate	1
	Formazione	N. Ore	12
	N. Utenti	15	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
ATTIVITA' REPRESSIVE DI CONTRASTO DELLE INFRAZIONI AL CDS		N. Violazioni elevate	8.121
		Valore delle Sanzioni	€ 537.235,61
		N. Incidenti Stradali di cui incidenti ...(Mortali, Lievi, presso Scuole)	101
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE AFFISSIONI E VOLANTINAGGIO		N.Sanzioni Applicate	0
		Costo Interventi	€ 0,00
		Valore delle Sanzioni	€ 0,00
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
CONTRASTO DEL RANDAGISMO		N. Sterilizzazioni Cani	30
		N. Sterilizzazioni Gatti	26
		N. Recupero cani affidati al canile comunale	17
		N. Recupero Cani affidati ai proprietari	2
		N. interventi vari	6
		Costo attività	€ 42.600,00
		Efficacia dovuta all'adozioni	12,00%
		N. Aggressioni	

U.O.C. PROMOZIONE SOCIO - CULTURALE			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI		N. Associazioni Sportivi	23
		N. Richieste Presentate	23
		N. Richieste soddisfatte	23
		N. Interventi sulle strutture (che interventi sono???)	15
		Costo totale Interventi	€ 15.000,00
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
SOSTEGNO ECONOMICO IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI	Integrazione Rette	N. totale	22
		Minori in Affidamento Familiare	5
		Minori in Strutture Residenziali	8
		Anziani in strutture residenziali	8
		Adulti in strutture residenziali	8
		Adulti	1
	Assistenza Una tantum	Pratiche Istruite	150
	Di cui concesse	62	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
MANIF.NI SPORTIVE E LUDICHE AL FINE DI CREARE ECONOMIE DA FLUSSI TURISTICI		n. Manifestazioni organizzate	2
		Richieste attività	35
		Di cui autorizzate	35
		Valutazione Efficacia	Positiva
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
MONITORAGGIO E RECUPERO ABBANDONO SCOLASTICO		N. Segnalazione ricevute da dirigenti scolastici	10
		N. interventi di monitoraggio	4
		N. casi individuati da monitoraggio	0
		N. casi gestiti	10
		N. interventi effettuati	10
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
ATTIVITA' STRAORDINARIA DI ANIMAZIONE ESTIVA	Attività Estiva Minori (colonia Estiva)	Domande Presentate	66
		Partecipanti con requisiti richiesti	55
		% soddisfazione tra domande presentate e partecipanti	83,33
		% soddisfazione tra N. massimo previsto e partecipanti	100
		% di gradimento sul totale partecipanti	100
	Corso Nuovo Minori (colonia Estiva)	Domande Presentate	357
		Partecipanti numero massimo previsto	305
		% soddisfazione tra domande presentate e partecipanti	85,43
		% soddisfazione tra N. massimo previsto e partecipanti	100
	Soggiorno climatico anziani	Domande Presentate	138
		Partecipanti numero massimo previsto	90

		Partecipanti effettivi	89
		% soddisfazione tra domande presentate e partecipanti	64,49
		% soddisfazione tra N. massimo previsto e partecipanti	98,89
	Soggiorno Climatico Disabili	Domande Presentate	35
		Partecipanti effettivi	5
		% soddisfazione tra domande presentate e partecipanti	14,29
	Attività motoria in Acqua per anziani	% soddisfazione tra N. massimo previsto e partecipanti	14,29
		Bacino di utenza	5950
		Domande presentate	82
	Attività motoria in acqua per anziani	Partecipanti	77
		% soddisfazione tra domande presentate e partecipanti	93,9
		Domande presentate	82
	Attività motoria in acqua per anziani	Partecipanti	77
		% soddisfazione tra domande presentate e partecipanti	93,9
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
INIZIATIVE CULTURALI AL FINE DI CREARE ECONOMIE DA FLUSSI TURISTICI		N. iniziative programmate	2
		Richieste attività da associazioni	7
		Di cui autorizzate	7
		Costo totale interventi	€ 50.000,00
		Valutazione efficacia	Positiva
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE SERVIZIO MENSA		Costo totale del servizio	€ 260.000,00
		Recupero da ticket	€ 196.000,00
		Costo netto	€ 64.000,00
		Bacino di Utenza	1.550
		N. domande presentate	1.250
		Utenti	1.250
		% soddisfazione domanda e partecipanti	100
		N. Interventi Commissione Mensa	5
		N. interventi consequenziali	4
		N. reclami presentati	2
		N. attività consequenziali	2
		N. reclami presentati	2
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO		Costo totale del Servizio	€ 93.000,00
		Recupero da ticket di contribuzione	€ 14.700,00
		Bacino di Utenza (residenti in zone periferiche)	240
		N. domande presentate	240
		% soddisfazione domanda e partecipanti	100

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
MISURE DI SOSTEGNO DEI SERVIZI ALLA PERSONA	Assistenza domiciliare (ADI e ADH) ADI-Monte ore mensili 250x9Utenti = media 16H+48M ADH-300H Mensili x 10 Utenti (Pro capite da 10H a 48H settimanali)	Costo totale del Servizio	€ 100.020,00
		N. domande presentate	120
		Utenti Servizio ADI	9
		Utenti Servizio ADH	10
		% soddisfazione utenze serviti/aventi diritto	100
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
EVENTI ARTISTICI E DI SPETTACOLO PER CREARE ECONOMIE DA FLUSSITURISTICI		N. iniziative programmate	2
		Richieste attività da parte di associazioni	8
		Di cui autorizzate	8
		Costo totale interventi	€ 50.000,00
		Valutazione efficacia (valutazione impatto a mezzo interviste)	Positiva
Gestione progetti a scopo ludico-ricreativo e culturale (nonno vigile)		N. domande presentate	24
		Partecipanti progetto	24
		% soddisfazione domanda e partecipanti	100

U.O.C. COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE, FORMAZIONE			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
REALIZZAZIONE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	Progettazione	Avanzamento	80%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE FRONT-OFFICE INFORMATIVO URP	Progettazione e raccolta dati	Avanzamento raccolta dati	100%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
PROCEDURE PER LA GESTIONE RECLAMI	Elaborazione procedura	Approvazione procedura	20,00%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
PROGETTO INSIEME	Indizione gara e coordinamento comuni aggregazione	Avanzamento	100%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE	Analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione piano 2013-2015	Completamento	100%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE	Predisposizione e	Completamento	100,00%

DOCUMENTALE	approvazione regolamento archivio e protocollo		
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
TRASPARENZA	Aggiornamento e monitoraggio sito internet	Avanzamento Numero di accessi annui	80,00% 117000 visite / 610000 pagine
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
STRUTTURE COMUNALI	Custodia Riorganizzazione turni	Completamento	OK
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE CORRISPONDENZA	Espletamento gara e riformulazione prassi di invio	Riduzione costi	Riduzione costi pari a circa il 40%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
SICUREZZA DELLE RETI	Messa in sicurezza e disaster recovery	Completamento	100,00%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
EFFICIENZA	Censimento procedimenti	Completamento	70,00%

U.O.C. AVVOCATURA CIVILE			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
EROGAZIONE CONTRIBUTI AI CANONI DI LOCAZIONE	Erogazione contributi alloggiativi anno 2008	Data di completamento	Ok
	Erogazione contributi anno 2009	Data di completamento	Ok
	Erogazione contributi alloggiativi anno 2010	Data di completamento	Ok
	Erogazione contributi alloggiativi anno 2011	Data di completamento	80%
		Domanda Potenziale	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
REALIZZAZIONE ALLOGGI PEEP	Assegnazione 48 alloggi		Ok
	Assegnazione 139 alloggi		
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE CONTENZIOSO		Fascicolo Rubricati	1.716
		Proposte di delibere di riconosc. DFB	17
		Proposte di delibere di riconosc. DFB in itinere	7
		Determine di liquidazione per DFB	268
		N. Addetti	3
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
REALIZZAZIONE		Completamento	40%

BANCA CONTRATTI CONCESSIONI	DATI E			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO	
AGGIORNAMENTO INVENTARIO		Aggiornamento al 2009	100%	
		Aggiornamento al 2012	0	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO	
GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CESPITI		costo	In fase di avvio	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO	
RIDUZIONE SPESA COMPLESSIVA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	Piano di razionalizzazione della spesa	completamento	0	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO	
MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Report di monitoraggio patto di stabilità	N° di report	0	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO	
REALIZZAZIONE E GESTIONE NUMERAZIONE CIVICA		Completamento	0	

U.O.C. PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE TERRITORIO			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE SPAZI PUBBLICI PER IL GIOCO EDIL TEMPO LIBERO		Costo manutenzione e gestione	avviate procedure adozione verde pubblico
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
PROCEDURE DI ACCERTAMENTO IDONEITA' ALLOGGIATIVA		Numero delle richieste presentate	51
		Numero delle richieste evase – rilascio attestato	26
		Tempi per il rilascio max gg	4
		N. di richieste d'integrazione gestite	25
		Mancato rilascio x carenza documentazione	98%
		Mancato rilascio x non ritirata	2%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA		Numero delle iniziative specifiche promosse nel 2012	4
		Costo sostenuto per le iniziative	€ 2.000,00

RACCOLTA DIFFERENZIATA		(totale)	
		Costo sostenuto per le iniziative (medio)	€ 500,00
		Efficacia raccolta differenziata prima dell'iniziativa (% in media)	47
		Efficacia raccolta differenziata dopo dell'iniziativa (% in media)	50
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
REPRESSIONE CONTRASTO DEL DEPOSITO SELVAGGIO E ABBANDONO DEI RIFIUTI	Report x numero e tipologia delle violazioni riscontrate	completamento	100%
		Valore sanzioni applicate totale	€ 3.468
		Valore sanzioni applicate (Medio)	€ 68,00
		Numero di Ordinanze	22
	Numero di verbali di accertamento per deposito selvaggio dei rifiuti	65	
	Report analisi criticità ed elementi di innovazione	completamento	0
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A.E.S.		Costo del servizio (totale lordo)	€ 3.775.012,12
		Costo del Servizio per abitante	€ 114,40
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DERIVANTE DAL TRAFFICO E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SISTEMA TRAFFICO E SOSTA	Report con stima degli indicatori	Completamento	0
	Progetto di miglioramento	completamento	0
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
MANTENIMENTO DEGLI STANDARD AMBIENTALI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		Numero di autorizzazioni rilasciate per gli insediamenti produttivi	0
		Numero di pratiche per gli insediamenti produttivi	0
		Tipologia delle violazioni riscontrate	0
		Valore delle sanzioni applicate (medio)	0
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE AREA DI SOSTA		Grado di saturazione	600
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
ADOZIONE PIANO DEL TRAFFICO		Completamento	0
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
DECORO E PULIZIA AREE PEDONALI, PIAZZE E STRADE		Numero di interventi di decoro e pulizia aree pedonali e strade	313
		Costi per interventi eseguiti	€ 144.000,00

	Pubblici servizi/TULPS/Piscine/Impianti Carburanti/Intrattenimenti temporanei senza somministrazione	Numero di autorizzazioni	22
	Prevenzione incendi e provvedimenti correlati, ivi compresi provvedimenti sanzionatori	Numero	11
	Endoprocedimenti non conclusi per mancata trasmissione documentazione o per cause ostative da rimuovere	Percentuale di mancato rilascio	Circa 60%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER NUOVI INSEDIAMENTI		Numero annuo richieste per nuovi insediamenti produttivi	6
		Insedimenti per attività artigianali	2
		Insedimenti per attività industriali	3
		Insedimenti per attività commerciali	1
		Insedimenti per attività turistiche	
		Numero di richieste d'integrazione	6
		Pareri urbanistici espressi	5
	Conferenze di servizio per nuovi insediamenti produttivi varianti ex art. 5 legge 447/98 e smi	Numero annuo	0
	Tempi per il rilascio del provvedimento unico autorizzatorio	GG	240
		Numero di autorizzazioni rilasciate per nuovi insediamenti	0
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
VARIANTI URBANISTICHE		N°	0
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
REALIZZAZIONE OPPORTUNITA' DI LAVORO PER IL SETTORE EDILE	Dal PDC dal pagamento contributo di	Richieste di permessi di costruire prodotte	446
		Media delle richieste prodotte	198

	costruzione	negli ultimi 5 anni		
		Richieste di permessi di costruire istruite	175	
		Tempi medi di istruttoria	9 mesi	
		Numero di permessi di costruire rilasciati (inclusi quelli relativi a istanze di anni precedenti)	194	
		% di permessi di costruire rilasciati rispetto ai pareri favorevoli	40,00%	
		Tempi medi per il rilascio	4 giorni	
		Scia edilizie istruite/scia edilizie presentate	289/264	
		Tempi medi di istruttoria scia e trasmissione relativa comunicazioni	15 giorni	
		Certificati di inagibilità evasi/certificati di inagibilità richiesti	26/26	
		Tempi medi per il rilascio di certificati di inagibilità	7 giorni	
		Certificati di agibilità rilasciati/certificati di agibilità richiesti	18/33	
		Tempi medi per il rilascio dei certificati di agibilità	1 mese	
		Certificati di destinazione urbanistica rilasciati/cert. dest. urb. richiesti	140/140	
		Tempi medi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	7 giorni	
		Certificati di compatibilità urbanistica evasi/cert. comp. urb. richiesti	150/150	
		Tempi medi per il rilascio dei certificati di compatibilità urbanistica	15 giorni	
		Concessioni edilizie in sanatoria (condono edilizio) rilasciate	87	
		Tempi per il rilascio di concessioni edilizie in sanatoria (condono edilizio), ad integrazione di legge trasmesse	7 giorni	
		OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI
	REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO		Numero di accertamenti eseguiti	114
Tempi per l'emissione delle		GG	MAX 5	

	ordinanze di sospensione delle opere edili abusive, in rapporto alle infrazioni accertate		
U.O.C. AFFARI GENERALI			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
AGGIORNAMENTI NORME ANAGRAFICHE – STATO CIVILE		Collegamenti telematici con altri comuni e consolati	
		Introduzione PEC dedicate	
		Istruzione sezione interattiva sul sito con modulistica	
		Censimento	100%
		Numerazione civica	40%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI		Sedute Giunta Municipale	75
		Sedute Consiglio comunale	11
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
TRASPARENZA		Ridefinizione struttura organizzativa	70%
		Formazione personale di appartenenza (messi)	100%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
PERSONALE		Rimodulazione organizzazione	100%
		Fabbisogno del personale anno 2012 - 2014	100%
		Procedure concorsuali	100%
		Procedure di mobilità	100%
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
PROGETTO CIMITERO		Regolamento polizia mortuaria	90%

- **Gli Obiettivi Individuali**

La gestione della valutazione della performance individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa, ha seguito i criteri indicati nel regolamento di organizzazione e nel SMVP deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun dipendente sono stati assegnati con atto di organizzazione interna predisposto dai singoli responsabili di P.O. per le U.O.C. di competenza obiettivi individuali e/o di struttura in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte legati a proseguire nel processo di maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'attività ordinaria dell'Ente avviato dall'insediamento dell'Amministrazione nell'anno 2010.

Si sono definiti ed avviati due progetti fondamentali per l'Ente: il progetto riordino cimitero ed il progetto riordino archivio al quale partecipano i dipendenti di diverse U.O.C. sperimentando in tal modo una collaborazione ad attività non in compartimento stagno ma a matrice. Complessivamente si possono evidenziare dei buoni risultati raggiunti dalle singole strutture e dai singoli dipendenti in merito agli obiettivi assegnati, anche se

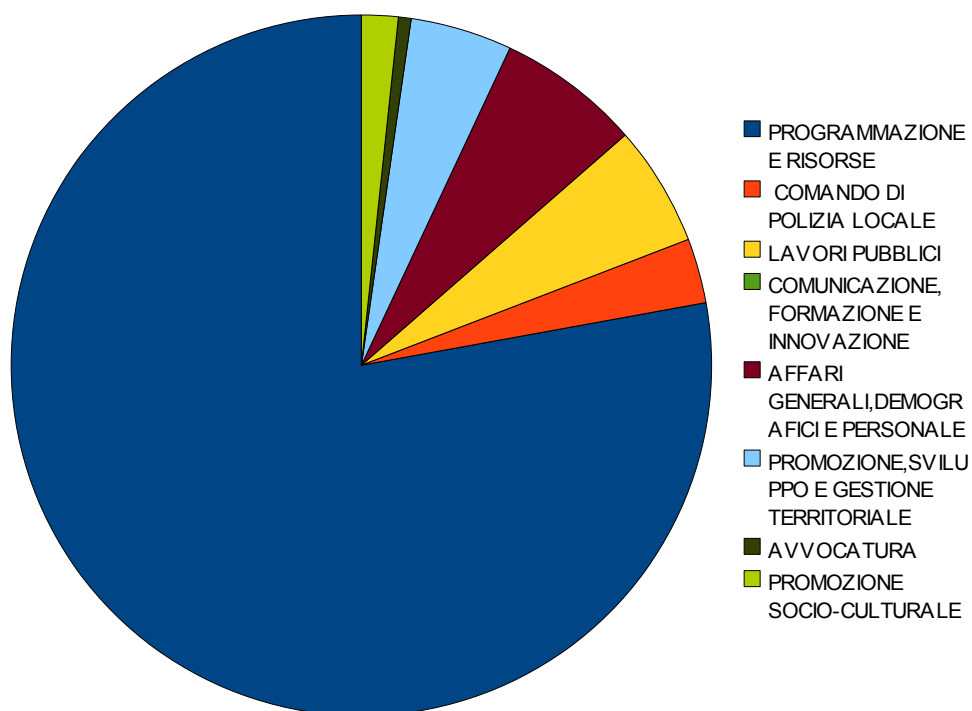
permangono delle criticità dovute a una atavica mancanza di formazione e crescita culturale che si sta colmando attuando processi di formazione continua sia con corsi teorici e conferenze effettuate dal segretario generale, sia con riunioni periodiche con il tutor del progetto performance.

- **Risorse, efficienza ed economicità**

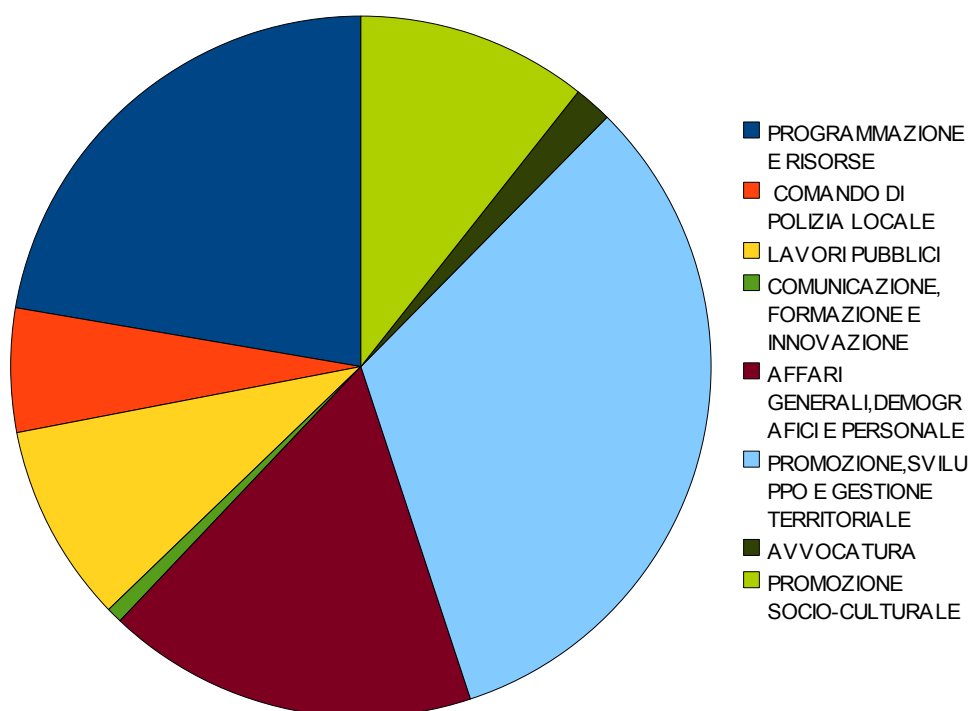
Così come si evince dal Bilancio Consuntivo 2012, le risorse dell'Ente sono state allocate alla gestione delle Unità Operative Complesse con la seguente distribuzione:

SERVIZI DELL'ENTE 2012	ENTRATE	SPESE
PROGRAMMAZIONE E RISORSE	€ 21.630.266,21	€ 6.084.115,85
COMANDO DI POLIZIA LOCALE	€ 828.285,88	€ 1.556.418,41
LAVORI PUBBLICI	€ 1.548.770,62	€ 2.502.573,05
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E INNOVAZIONE	€ 0,00	€ 196.778,25
AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PERSONALE	€ 1.834.245,37	€ 4.671.755,19
PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE TERRITORIALE	€ 1.305.429,14	€ 8.867.769,97
AVVOCATURA	€ 163.259,92	€ 474.455,50
PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE	€ 468.759,20	€ 2.905.767,99

Distribuzione entrate per UOC



Distribuzione uscite per UOC



Per quanto riguarda le attività di razionalizzazione della spesa dell'Ente, si evidenzia sono stati conseguiti:

- un risparmio di circa il 40% sulle spese di gestione della corrispondenza attraverso un affidamento, mediante procedura a evidenza pubblica, dei servizi a un gestore privato di servizi postali (procedura svolta dalla UOC Comunicazione, Formazione, Innovazione);
 - un risparmio di circa il 40% sulle spese di telefonia fissa e mobile attraverso gli aggiornamenti delle convenzioni Consip (procedura svolta dalla UOC Programmazione e Risorse in collaborazione con la UOC Comunicazione, Formazione, Innovazione);
 - un risparmio, ancora da quantificare, sulle spese per fotocopie e stampe (procedura in corso sotto la responsabilità della UOC Affari Generali, Demografici e del Personale in collaborazione con la UOC Comunicazione, Formazione, Innovazione).
- **Le criticità e le opportunità.**
Nonostante alcune criticità sorte rispetto agli obiettivi prefissati, gli stessi sono stati raggiunti quasi nella loro interezza anche se necessita rilevare che persiste la generale difficoltà dovuta essenzialmente alla scarsità di risorse umane e finanziarie che hanno come conseguenza la difficoltà a effettuare migliori, più efficaci e più celeri processi di riorganizzazione dell'Ente. Inoltre rispetto al PdP 2012-2014 e al processo per redarre lo stesso le principali criticità sono:

- non evidenziare il collegamento degli obiettivi presenti nel PdP con gli altri documenti e strumenti

. In particolare, si evidenzia, che il Piano è stato adottato in coerenza con tutti gli altri strumenti di programmazione tipici dell'Ente locale cioè Bilancio annuale e triennale, programma annuale e triennale delle opere pubbliche, Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.), Piano esecutivo di gestione. Tuttavia, coerentemente con l'approccio di un processo di apprendimento graduale, il Piano della Performance del 2012-2014 non mette in evidenza il collegamento di tali obiettivi con gli altri documenti e strumenti di programmazione tipici dell'Ente

• **Pari Opportunità e bilancio di genere**

Il decreto legislativo 150/2009 ha inteso attuare una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, prevedendo tra l'altro, la promozione della pari opportunità come strumento chiave per realizzare tale riforma. Inoltre, per assicurare effettività alle disposizioni in materia, l'art. 10 stabilisce che nella "Relazione sulla Performance" venga evidenziato, a consuntivo, anche il bilancio di genere realizzato.

Il bilancio di genere è uno strumento di analisi che mira ad offrire agli amministratori e ai cittadini degli spunti di riflessione sul diverso impatto delle politiche economiche degli enti sulle donne e sugli uomini, offrendo così la possibilità di migliorare

l'utilizzo delle risorse pubbliche con una maggiore equità ed efficienza nei confronti di tutti i cittadini e di tutte le cittadine. Il bilancio di genere, quindi, nasce come strumento di buon governo rispetto ad un primo obiettivo di equità. In tal senso, le politiche sociali e per la famiglia rappresentano la più elevata espressione di sinergia che pone una particolare enfasi sul valore sociale del lavoro di cura e familiare.

Particolarmente importante a tal fine è la rilevazione delle fasce d'età, in base alla classificazione in periodo di vita, tipica della lettura in chiave di genere:

- l'area di cura infanzia e adolescenza (0-19 anni)
In tale area l'amministrazione ha ampliato la ricettività degli asili nido, ha sviluppato le politiche giovanili, le attività ricreative e di socializzazione.
- l'area di conciliazione lavoro-famiglia (20-59 anni)
In tale area l'intervento delle politiche comunali è stato mirato ad ampliare i servizi per l'infanzia e l'adolescenza, nonché a tutte le attività di carattere sociale e socio-assistenziale che possano interessare aree specifiche di disagio.
- l'area di assistenza e supporto (60-79 anni)



In quest'area l'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

- l'area di cura persone anziane (da 80 anni in poi)

In quest'area l'intervento comunale si svolge attraverso il servizio A.D.I.

AREE DIRETTE – Pari Opportunità	Si tratta di spesa assunta per attività espressamente e direttamente indirizzata alle donne, finalizzate alle pari opportunità e al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne
AREE INDIRETTE – Servizi alla Persona e alla Famiglia	La spesa riguarda le politiche di conciliazione e comprende tutte quelle attività destinate e specifiche fasce di utenti, (quali i bambini, gli anziani ecc.) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo "indiretto", poiché apportano notevoli benefici non solo al diretto fruitore del servizio, ma anche a chi si occupa di dargli cura e assistenza (compito che il più delle volte è svolto dalle donne)
AREE INDIRETTE – Servizi per la Qualità della Vita	Sono spese che riguardano quei servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: le politiche per la casa, l'integrazione al reddito, le problematiche del lavoro, la cultura, lo sport, il turismo, il commercio. Sono aree fortemente sensibili al genere.
AREE INDIRETTE – Servizi per la Qualità dell'Ambiente	Le spese riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente, sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (come i servizi della polizia municipale), sulla mobilità (viabilità e trasporti), di supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate)
AREA RESIDUALE e di BILANCIO dell'ENTE	Spese neutre per il genere, comprende spese per servizi che non sono sensibili al genere.

• Il Ciclo di Gestione della Performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Si deve sottolineare come per la prima volta, con la riforma Brunetta, la parola "performance" compare nel nostro ordinamento ed è chiara l'intenzione di dare un respiro internazionale al nuovo assetto della pubblica amministrazione, proprio per rompere con le logiche del passato ed avvicinarsi ad un approccio di tipo aziendalistico.

Il Legislatore illustra il ciclo di gestione della performance, prevedendo delle specifiche fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei rispettivi valori attesi ed indicatori;
- collegamento obiettivi ed allocazione risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazioni e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

Il Comune di Angri ha adeguato i propri atti ai suddetti principi e fasi.

In particolare la performance del Comune di Angri, della quale è garantita la massima trasparenza, riguarda sia l'amministrazione nel suo complesso, sia le U.O.C. e le U.O.S. in cui si articola l'ente, sia i singoli dipendenti. Il Comune di Angri valuta ogni anno la performance individuale, secondo sistemi di valutazione diversi fra le P.O., responsabili di U.O.S. e dipendenti.

Nel corso dell'anno 2012 il ciclo di gestione della performance è stato applicato su un campione consistente di attività e obiettivi consentendo alla struttura dell'Ente di formarsi e confrontarsi con le nuove procedure organizzative. Si sono svolti a questo scopo numerosi incontri, con l'assistenza del Formez e del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I soggetti coinvolti nelle attività di misurazione e valutazione della performance sono il Segretario Generale dell'Ente, in qualità di responsabile della performance, i responsabili delle Unità Operative Complesse, e il personale dipendente nella misura di un'unità per ogni UOC.

Si riporta, per completezza, il Ciclo della Performance descritto nel SMVP.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva delle attività per la gestione della Performance per le quali sono identificati i responsabili, il gruppo di lavoro, le fonti dei dati ed il risultato atteso.

ATTIVITÀ PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE	Responsabile	Gruppo di Lavoro	Fonti dati	Risultato atteso
Reporting sul contesto interno ed esterno	Controllo di Gestione	Segretario Generale (O DG) - OIV - Responsabile Performance	Cruscotto di indicatori per analisi del contesto - Confronto con altre amministrazioni	Report sul contesto esterno ed interno - Report individuali
Individuazione-Revisione Obiettivi Strategici	Sindaco - Assessori	Segretario Generale (O DG) - OIV - Responsabile Performance	Linee programmatiche, Piano della Performance, RPP, PEG, PdO, Report del CdG, Report sullo stato di avanzamento	Obiettivi Strategici (§ 5 della struttura del PdP)
Definizione e condivisione obiettivi operativi	Segretario Generale (O DG)	OIV - Responsabile Performance - Responsabili o Dirigenti di area - Responsabile Risorse Finanziarie	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi (§ 6 della struttura del PdP)
Stesura del Piano della Performance (PdP)	Segretario Generale (O DG)	Responsabile Performance	Obiettivi Strategici, Obiettivi Operativi, Report del CdG, Piano della Performance	Piano della Performance
Validazione Piano della Performance (PdP)	OIV			Validazione del Piano della Performance
Adozione Piano della Performance (PdP)	Sindaco			Adozione del Piano della Performance
Diffusione del Piano (Trasparenza) con comunicazione degli obiettivi	Responsabile Area Comunicazione			Comunicazione del PdP
Momento di verifica ed eventuale revisione degli obiettivi	Segretario Generale (O DG)	Responsabile Performance - OIV	Piano della Performance	Report sullo stato di avanzamento e revisione degli obiettivi operativi del PdP
Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi	OIV	Segretario Generale (O DG) - OIV - Responsabile Performance	Report sullo stato di avanzamento	PdO con la valutazione dei risultati raggiunti
Relazione sulla Performance 2013	OIV	Segretario Generale (O DG) - Responsabile Performance	PdP - PEG - PdO con la valutazione dei risultati raggiunti	Relazione sulla Performance

Invece nel Gantt, di seguito riportato, si illustra la tempistica per ciascuna attività connessa con la gestione del Ciclo della Performance.

ATTIVITÀ PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE	2012	2012	2012	2012	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2014	2014
	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	...	GIUGNO	
Reporting sul contesto interno ed esterno	■													■						
Individuazione-Revisione Obiettivi Strategici		■																		
Definizione e condivisione obiettivi operativi			■	■																
Stesura del Piano della Performance (PdP)					■															
Validazione Piano della Performance (PdP)					■															
Adozione Piano della Performance (PdP)					■															
Diffusione del Piano (Trasparenza) con comunicazione degli obiettivi					■															
Momento di verifica ed eventuale revisione degli obiettivi								■					■							
Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi																			■	
Relazione sulla Performance 2013																				■