



Modulo di Iscrizione all'Albo Fornitori



Ragione Sociale			
	<i>Da compilare a cura del Comune di Angri</i>		
Scheda n°	Ultimo aggiornamento	Data qualifica	Scadenza qualifica

Informazioni societarie

Denominazione/Ragione sociale _____

Forma giuridica e/o costitutiva _____

Anno di costituzione _____

Codice Fiscale / Partita IVA _____

Iscrizione Tribunale _____

Sede Legale

Via _____ *n°* _____

Comune _____ *prov.* _____

Telefono _____ *fax* _____

e-mail _____ *sito internet* _____

Rappresentante Legale _____

Altre sedi secondarie _____

Appartenenza a GRUPPO/HOLDING/CONSORZIO (ed eventuali legami con altre società) SI
NO

In caso affermativo allegare l'organigramma del GRUPPO/HOLDING/CONSORZIO ed indicare la ragione sociale, la forma giuridica e/o costitutiva della Capogruppo o Holding o Società collegate, la partita Iva, la tipologia di attività e la % di partecipazione.

Partecipazione possedute in altre Aziende SI NO

In caso affermativo allegare l'elenco delle aziende possedute/controllate la ragione sociale, la forma giuridica e/o costitutiva, la partita Iva, la tipologia di attività e la % di possesso/controllo.



Informazioni attività

Produzione _____

Rivendita/Distribuzione _____

Servizi _____

Lavorazioni esterne _____

Attività principale _____

Codice ISTAT Attività principale _____

Aree geografiche in cui opera (specificare quale nazione/regione/provincia)

Condizioni contrattuali standard praticate

Modalità di consegna _____

Tempi di consegna merce _____

Condizioni di pagamento _____

Maggiori clienti


CLIENTE	FATTURATO (ultimi tre anni)		
	Anno:	Anno:	Anno:








CATEGORIE MERCEOLOGICHE PER LE QUALI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE

FORNITURA DI BENI








(barrare la casella/e merceologiche per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Angri)

Categoria	Sotto categoria		
1 - AUTOMEZZI		<input type="checkbox"/>	
	1A - VEICOLI	<input type="checkbox"/>	
	1B - RICAMBI	<input type="checkbox"/>	esempi: - ricambi, lubrificanti, pneumatici
	1C - ACCESSORI	<input type="checkbox"/>	esempi: - accessori, prodotti per autolavaggio
2 - MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO		<input type="checkbox"/>	
	2A - MOBILI E ARREDI	<input type="checkbox"/>	esempi: - mobili da ufficio, poltrone e sedute varie - scaffalature in metallo - tendaggi in genere - poster per ufficio - infissi metallici, infissi in legno - apparecchi per illuminazione - pareti attrezzate
	2B - APPARECCHIATURE TELEFONICHE	<input type="checkbox"/>	esempi: - telefonia mobile - centralini - apparecchi telefonici
	2C - STRUMENTI PER IL TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA	<input type="checkbox"/>	esempi: - bilance, apribuste, timbratrici, affrancatrici
	2D - STRUMENTI D'UFFICIO	<input type="checkbox"/>	esempi: - macchine da scrivere - materiale di consumo per macchine da scrivere - macchine da calcolo










			<ul style="list-style-type: none"> - materiale di consumo per macchine da calcolo - fotoriproduttori, elio copiatori macchine fax, lettori ottici, rilegatrici - attrezzature per il disegno
3 - MACCHINE E SISTEMI PER ELABORAZIONE DATI			
	3A - FORNITURA DI SISTEMI		<p>esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal computer e relative periferiche - mini computer e relative periferiche - grandi sistemi nuovi e/o usati e relative periferiche - sistemi di archiviazione ottici/magnetici - sistemi di stampa - apparecchiature, parti e accessori complementari - materiale di consumo per plotter ed altre periferiche - gruppi di continuità
	3B - FORNITURA DI SOFTWARE		<p>esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - software applicativo - software di base - software di rete - software di ambiente e automazione ufficio - software per grafica - software per elaborazione dati geografici e personalizzazione pacchetti
	3C – FORNITURA DI RETI INFORMATICHE		<p>esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cablaggi - apparati di interconnessione hardware/software
4 - STRUMENTI ED ATTREZZATURE PER LA RISTORAZIONE E			<p>esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accessori e ricambi per apparecchi di mensa e bar - strumentazione per la












PER LA LAVANDERIA			preparazione e la cottura dei cibi - posateria e pentolame - stoviglie monouso e altro - - materiale monouso - vasellame e vetreria - fornitura buoni pasto - articoli da cucina
5 - CARTA			
6 - CANCELLERIA			
7 - PRODOTTI CARTOTECNICI E TIPOGRAFICI			esempi: - modulistica - carta intestata e stampati - buste carta bianca intestate - buste carta riciclata intestate - etichette in carta - materiale vario per archiviazione - polistirolo espanso lavorato
8 - OGGETTISTICA VARIA			esempi: - timbri in gomma e in metallo - trofei, coppe, targhe, gadget - etichette plastificate e metalliche
9 - MATERIALE DOCUMENTARIO			esempi: - libri e riviste italiani e stranieri - prodotti di editoria elettronica
10 - PRODOTTI PETROLIFERI			esempi: - gasolio per riscaldamento - carburanti per autotrazione
11 - ABBIGLIAMENTO E CALZATURE			esempi: - abiti uomo-donna - camicie uomo-donna - maglie uomo-donna - cravatte - vestiario da lavoro in tela - giacche a vento, eskimo - calzature



12 - INDUMENTI E MATERIALE ANTINFORTUNISTIC O			esempi: - dispositivi di protezione individuale - estintori
13 - MATERIALE IGIENICO - SANITARIO			esempi: - carta igienica - sapone liquido per dosatori - accessori da bagno - materiale di pronto soccorso - prodotti sanitari vari
14 - PRODUZIONI TIPOLITOGRAFICHE			
	14° - FOTOLITO		esempi: - produzione selezioni pellicolari ad uno o più colori - produzione - selezioni pellicolari uscita da supporti magnetici
	14B - TIPOLITOGRAFIA		esempi: - produzione stampati offset - produzione stampati tipografici - stampa in roto offset a colori - stampa in roto offset in bianco e nero
	14C - ATTREZZATURE, MACCHINARI, ACCESSORI E MATERIALI PER CENTRI STAMPA		esempi: - attrezzature e macchinari per la stampa offset - attrezzature e macchinari per la duplicazione offset - attrezzature e macchinari per la legatoria
15 - STRUMENTI FOTO-TOPOGRAFICI			esempi: - stereoscopi e strumenti di restituzione aereofotogrammetrici planimetri - stazioni totali - inclinometri - sismografi - idrometri



			- camere per riprese aeree
16 - STRUMENTI E MEDICINALI PER USO VETERINARIO			esempi: - medicinali - mangimi - finimenti guida e guinzagli per cani - allevamenti cani da addestramento - ostacoli in metallo per addestramento
17 - MATERIALE PER LA STAMPA IN BRAILLE			esempi: - prodotti per legatoria - macchine, accessori e stampa per riproduzione testi braille - modulistica continua per stampanti braille - carta per stampa testi braille - plastica per thermoform - plastica in fogli
18 - STRUMENTI E PRODOTTI VARI			
	18A - AUDIO VISIVI		esempi: - televisori - registratori - proiettori
	18B - ELETTRODOMESTICI		esempi: - frigoriferi - condizionatori d'aria
	18C - MATERIALE FOTOGRAFICO		esempi: - macchine fotografiche - cineprese - materiale di consumo - sviluppo e stampa
	18D - STRUMENTI PER DISABILI		esempi: - carrozzelle e loro ricambi
	18E - CARTELLONISTICA		esempi: - per segnaletica stradale compresa l'installazione - per segnaletica sedi e uffici compresa l'installazione
	18F - IMPIANTI DI SICUREZZA		



	18G – CARRELLI MANUALI E ELEVATORI	<input type="checkbox"/>	
	18H - BOX E PREFABBRICATI	<input type="checkbox"/>	
	18I - LAMINATI IN ALLUMINIO	<input type="checkbox"/>	
	18L - ARTICOLI DI MESTICHERIA E FERRAMENTA	<input type="checkbox"/>	
	18M – OROLOGI MARCATEMPO	<input type="checkbox"/>	
	18N – IMPIANTI SEMAFORICI	<input type="checkbox"/>	
19 - MATERIALE IDRAULICO, SANITARI ED ARREDO BAGNO		<input type="checkbox"/>	
20 - MATERIALE EDILE		<input type="checkbox"/>	
21 – MATERIALE ELETTRICO, LAMPAD E APPARECCHI D'ILLUMINAZIONE		<input type="checkbox"/>	
22 - ARREDI PER AULE SCOLASTICHE E LABORATORI		<input type="checkbox"/>	
23 – ATTREZZATURE VARIE PER PALESTRE		<input type="checkbox"/>	
24 - ARREDI ED ATTREZZATURE PER ASILI NIDO		<input type="checkbox"/>	esempi: - materiale didattico - giochi - tessuti e biancheria
25 - ARREDO URBANO		<input type="checkbox"/>	esempi: - giochi per parchi e giardini - manufatti in cemento e calcestruzzo
26 - GENERI ALIMENTARI		<input type="checkbox"/>	




27 - PIANTE E FIORI			
28 - MATERIALE PER SEGGI ELETTORALI			



FORNITURA DI SERVIZI

(barrare la casella/e merceologiche per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Angri)

Categoria	Sotto categoria		
1- MANUTENZIONE AUTOMEZZI		<input type="checkbox"/>	esempi: - servizi di officina - servizi di elettrauto - servizi di carrozzeria - servizi di gommista
2 - SERVIZI E MANUTENZIONE TECNICOECONOMALE		<input type="checkbox"/>	
	2A - SERVIZI DI PULIZIA	<input type="checkbox"/>	esempi: - pulizia locali - disinfestazione - derattizzazione - lavaggio tende e tappezzerie
	2B - SERVIZI DI SORVEGLIANZA IMMOBILI	<input type="checkbox"/>	esempi: - sorveglianza armata portierato
	2C – MANUTENZIONE ESTINTORI	<input type="checkbox"/>	
	2D – SEGNATURA STRISCE DELIMITAZIONE PARCHEGGI	<input type="checkbox"/>	
	2E – INCORNICIATURA POSTER PERUFFICIO	<input type="checkbox"/>	
	2F – MANUTENZIONE APPARECCHI E ATTREZZI DI MENSA	<input type="checkbox"/>	
	2G - SERVIZI DI RILEGATURA	<input type="checkbox"/>	esempi: - rilegatura leggi, bollettini e gazzette ufficiali, registri protocollo - rilegatoria editoriale di volumi a filo - legatoria di volumi a punto metallico



			- piegatura di stampati vari
	2F - DUPLICAZIONE ELIOGRAFICA	<input type="checkbox"/>	
	2H - TRASCRIZIONI DA NASTRO E TRADUZIONI	<input type="checkbox"/>	
	2I - SERVIZI DI LAVANDERIA E STIRERIA	<input type="checkbox"/>	
	2L – INSERZIONI OBBLIGATORIE A MEZZO STAMPA	<input type="checkbox"/>	
	2M - IMBALLAGGIO E MAGAZZINAGGIO	<input type="checkbox"/>	
3 - SERVIZI INFORMATICI		<input type="checkbox"/>	
	3° - GESTIONE DATI	<input type="checkbox"/>	esempi: - registrazione e masterizzazione dati, - elaborazione, stampa e distribuzione - elaborazione dati geografici, altri servizi trattamento dati
	3B SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE	<input type="checkbox"/>	esempi: hardware personal computer, hardware mini e reti, hardware grandi sistemi
	3C SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	esempi: ambiente personal computer e mini software grandi sistemi software di rete
	3D SERVIZI INFORMATICI PROFESSIONALI	<input type="checkbox"/>	esempi: analisi e programmazione sistemi, sviluppo di software personalizzato, manutenzione di applicazioni software, altri servizi professionali, gestione di sistemi di elaborazione dati, banche dati e altri servizi di informazione
	3E SERVIZI TELEMATICI	<input type="checkbox"/>	esempi: fornitori di accesso e servizi di rete internet, progettazione , realizzazione e gestione siti web/portali



4 - INTERVENTI E RIPARAZIONI		<input type="checkbox"/>	esempi: fabbro e carpentiere, falegname, imbianchino, muratore, vetraio, elettricista, idraulico, posa in opera e fornitura di pavimenti in gomma e linoleum impermeabilizzazioni e coperture, asfaltature e manti stradali, manutenzione ascensori e nastri trasportatori, manutenzione giardini, manutenzione, piante da appartamento e di alto fusto
5 - SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI		<input type="checkbox"/>	esempi: recupero, trasporto e smaltimento rifiuti speciali-tossici- nocivi sistemi di spurgo
6 - SERVIZIO TRASPORTI E SPEDIZIONI		<input type="checkbox"/>	esempi: traslochi e facchinaggio, spedizioni per corriere nazionali, spedizioni per corriere internazionali, trasporti a temperatura controllata, trattamento e spedizione postale di modulistica prestampata, trasporto merci
7 - SERVIZI TIPOGRAFICI		<input type="checkbox"/>	
	7A - FOTOCOMPOSIZIONE ELETTRONICA	<input type="checkbox"/>	
	7B - FUSTELLATURA STAMPATI	<input type="checkbox"/>	
	7C - PLASTIFICATURA STAMPATI	<input type="checkbox"/>	
8 - SERVIZI BIBLIOTECARI DI CATALOGAZIONE		<input type="checkbox"/>	esempi: catalogazione materiale bibliografico moderno- antico, sviluppo, manutenzione procedure applicative personalizzate, masterizzazione dati e produzione di cd-rom, costruzione di archivi di immagini collegati ad archivi testuali e registrazioni su cd-rom redazione testi e preparazione menabo, layout pronti per la stampa, interventi di spolveratura, trasferimento raccolte librarie e archivistiche, piccoli restauri e realizzazione contenitori
9 - SERVIZI EDITORIALI		<input type="checkbox"/>	esempi: progettazione, redazione,



			<p>stampa e diffusione libri, progettazione, redazione, stampa e diffusione libri anche in versione multimediale, progettazione, redazione, stampa testi, progettazione, redazione, stampa testi anche in versione multimediale, produzione specializzata di editoria elettronica</p>
10 - ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA E PROMOZIONALE		☐	<p>esempi: agenzie di comunicazione e pubblicità, pubbliche relazioni, uffici stampa, relazioni esterne, produzione pubblicitaria, radiofonica, cinetelevisiva, fotografica e multimediale centri media, studi grafici e pubblicitari, centri di ricerca di mercato qualitativa e quantitativa, agenzie di informazione giornalistica, ricerche e studi in comunicazione, concessionarie di pubblicità, servizio di numero verde</p>
11 - CONVEGNISTICA		☐	<p>esempi: organizzazione, alberghi o locali con servizi di ristoro e catering, articoli per l'organizzazione convegni, installazione allestimenti fieristici agenzie di viaggio, noleggio pullman</p>
12 - ORGANIZZAZIONE CONCORSI		☐	<p>esempi: elaborazione prove concorsuali, strutture per l'organizzazione concorsi e corsi</p>
13 - ATTIVITA' E SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		☐	<p>nei settori relativi a: sviluppo organizzativo, legislazione, diritto, amministrazione, lingue straniere, lingue straniere con tecniche multimediali, tematiche legate allo sviluppo sostenibile (economia, ambiente, territorio), strumenti multimediali per la formazione, formazione su sistemi informativi, formazione su prodotti informatici di ambiente ed applicativi, formazione su pacchetti software di grafica e di elaborazione dati geografici</p>



14 - SERVIZI VETERINARI		<input type="checkbox"/>	esempi: interventi tecnici e professionali
15 - SERVIZI DI CARTOGRAFIA		<input type="checkbox"/>	esempi: riprese aerofotogrammetriche, satellitari e radar, rilievi geodetici e topografici, cartografia tecnica numerica, cartografia fotografica, operazioni fotomeccaniche, riproduzioni, disegno, servizi tipografici di precisione, verifica e collaudo topografico, verifica e collaudo fotogrammetrico, verifica e collaudo informatico, verifica e collaudo toponomastica
16 - SERVIZI PER ELABORAZIONE DATI GEOGRAFICI		<input type="checkbox"/>	esempi: fotointerpretazione e formazione di cartografia tematica, acquisizione in forma numerica di cartografia topografica tematica
17 - SERVIZI PER RETI TELEFONICHE		<input type="checkbox"/>	
18 - SERVIZI DI RESTAURO		<input type="checkbox"/>	esempi: restauro librario supporto cartaceo e pergameneo, restauro mobili e strumenti tecnici e musicali, restauro dipinti
19 - NOLEGGIO ED ALLESTIMENTO STRUTTURE PER MANIFESTAZIONI E SPAZI ESPOSITIVI		<input type="checkbox"/>	
20 - NOLEGGIO AUTOMEZZI		<input type="checkbox"/>	
21 - TRASPORTO SALME		<input type="checkbox"/>	



Informazioni Economico / Finanziarie

Capitale sociale _____

Importo utile / (perdite) ultimi 3 anni

Anno			
Utile / (perdita)			

Ricavo totale ultimi 3 anni

Anno			
Ricavo totale			

Informazioni Organizzative e contatti

Organico (come da "libro matricola")

Organizzazione aziendale (barrare la voce che interessa)

FUNZIONE (Uffici)	NUMERO PERSONALE ADDETTO		
	Dirigenti/Quadri	Impiegati	Altri
Ufficio Acquisti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Vendite	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Programmazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Controllo Qualità	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Trasporti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Assistenza Tecnica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Sicurezza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Ufficio Amministrativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Organico ultimi 3 anni (come da "libro matricola")

Anno	20	20	20
N° Dipendenti			



Cognome e Nome delle persone che possono impegnare la Società

Presidente / Titolare _____

Amministratore delegato _____

Direttore Generale _____

Direttore Commerciale _____

Direttore/i Tecnico/i _____

Responsabile Sicurezza _____

(Qualora tali persone ricoprano cariche anche in altre società, allegare specificando l'attività delle singole società e le cariche ricoperte)

Ulteriori Informazioni

Vi servite di fornitori esterni per l'esecuzione di specifiche fasi di lavoro? SI NO
(se si indicare gli estremi e per quale processo e allegare eventuale elenco dettagliando le voci di seguito elencate)

Ditta _____ Processo _____

Ditta _____ Processo _____

L'Azienda dispone di un sistema di Garanzia di qualità? SI NO
(in caso affermativo precisare quale delle seguenti attività sono coperte dalle Garanzie di qualità)
 Intero ciclo Progettazione Approvvigionamento Fabbricazione Collaudo

L'Azienda ha un manuale della qualità? SI NO

Il sistema di Qualità e/o prodotto sono certificati da enti esterni? SI NO
(se si allegare certificazione)

Nome del Responsabile Garanzia di Qualità _____

Nome del Responsabile Controllo Qualità _____

Numero Addetti Controllo di qualità _____



- a) *Presentazione dell'Azienda;*
- b) *Organigramma Aziendale;*
- c) *Copia statuto e atto costitutivo;*
- d) *Catalogo prodotti;*
- e) *Listino prezzi con validità temporale dei prezzi;*
- f) *Visura Camerale C.C.I.A.A. (allegare copia del certificato)*
- g) *Attestazione di correttezza contributiva INPS di zona;*
- h) *Copia del bilancio (ultimi 3 anni)*
- i) *Dichiarazione che alla presentazione dell'offerta non concorrono, singolarmente o in raggruppamento, società o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo e/o collegamento (Allegare copia fotostatica documento identità del titolare o legale rappresentante pro tempore);*
- j) *Dichiarazione che ai sensi della Legge n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono a carico della Ditta e, per essa, a carico dei soggetti in detta legge indicati, provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti (Allegare copia fotostatica documento identità del titolare o legale rappresentante pro tempore);*
- k) *Dichiarazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente, e che a suo carico non è in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non si trova in stato di sospensione delle attività commerciali (Allegare copia fotostatica documento identità del titolare o legale rappresentante pro tempore).*
- l) *Dichiarazione di inesistenza di contenzioso con il Comune di Roma e, se presente, specificare il motivo del contendere (Allegare copia fotostatica documento identità del titolare o legale rappresentante pro tempore).*
- m) *Dichiarazione che la ditta è in regola con gli adempimenti previsti in materia di sicurezza e prevenzione del lavoratori ai sensi del D.Lgs n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (Allegare copia fotostatica documento identità del titolare o legale rappresentante pro tempore).*



- *Copia Certificati del Sistema Qualità e/o certificati delle case costruttrici rappresentate;*
- *Iscrizioni ad Albi / Accreditementi;*
- *Attestati di conformità / Certificati di prodotto;*
- *Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 (allegare copia del certificato);*
- *Dichiarazione che alla presentazione dell'offerta non concorrono, singolarmente o in raggruppamento, società o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo e/o collegamento (Allegare copia fotostatica documento identità del titolare o legale rappresentante pro tempore);*

- *Dichiarazione di aver o meno adottato provvedimenti organizzativi interni nell'ambito del rispetto della normativa relativa al D.Lgs. N. 231/2001.*

Luogo e data _____

Timbro della Ditta/Società e firma



Desideriamo informare l'interessato che il D.Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei suoi Diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs.n. 196/2003, pertanto, forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità del Comune di Angri.*
- 2) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: **cartaceo ed informatico**.*
- 3) Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma necessario ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori.*
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, ma saranno oggetto di diffusione sul sito internet del Comune di Angri www.comune.angri.sa.it esclusivamente le seguenti informazioni:
Denominazione, Ragione sociale,
Sede legale, Categoria merceologica.*
- 5) Il titolare del trattamento è : "**Comune di Angri (SA) Piazza Crocifisso n° 23 84012 ANGRI (SA)**".*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante*



designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Vi preghiamo di restituirci debitamente compilata, datata e firmata negli appositi spazi la parte seguente per l'espressione del consenso a quanto sopra esposto.

CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

La/Il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ Prov. _____ il ____/____/____

in qualità di legale rappresentante della società _____

con sede legale in _____ Prov. ____ Via _____ N.civ. _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa, di cui il presente modello costituisce Allegato, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003;

ai sensi dell'art. 23 D.lgs.196/2003



al trattamento, da parte del Comune di Angri (SA) dei dati personali relativi all'Azienda che rappresenta, ivi compresa la diffusione, ad opera del titolare del trattamento stesso, per le finalità e nei limiti indicati dalla menzionata informativa.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta/Società e firma

